Daltonschool 2021 – 2022

Schoolgids CBS ‘t Jok

**



Inhoudsopgave

[1. Voorwoord 5](#_Toc40693943)

[2. Waar we voor staan 6](#_Toc40693944)

[2.1 CVPO-Terschelling is Daltononderwijs 6](#_Toc40693945)

[2.2 Kwaliteit 8](#_Toc40693946)

[2.3 School-ondersteuningsprofiel 11](#_Toc40693947)

[2.4 Veiligheid 11](#_Toc40693948)

[3 Hoe wij werken 12](#_Toc40693949)

[3.1 Groep 1-2 12](#_Toc40693950)

[3.2 Groep 3 t/m 8 13](#_Toc40693951)

[3.3 Alle vakgebieden op een rij 17](#_Toc40693952)

[3.3.1 Godsdienstige vorming 17](#_Toc40693953)

[3.3.2 Rekenen/ Wiskunde 17](#_Toc40693954)

[3.3.3 Nederlandse taal 17](#_Toc40693955)

[3.3.4 Lezen 17](#_Toc40693956)

[3.3.5 Schrijven 17](#_Toc40693957)

[3.3.6 Engels 17](#_Toc40693958)

[3.3.7 Wereldoriëntatie 17](#_Toc40693959)

[3.3.8 Verkeer 18](#_Toc40693960)

[3.3.9 Sociaal Emotioneel Leren (SEL) 18](#_Toc40693961)

[3.3.10 Creatieve vakken 18](#_Toc40693962)

[3.3.11 Techniek 18](#_Toc40693963)

[3.3.12 Actief Burgerschap 18](#_Toc40693964)

[3.3.13 Bewegingsonderwijs 19](#_Toc40693965)

[3.3.14 Computers, laptops en i-Pads op school 19](#_Toc40693966)

[3.4 Overige dingen 19](#_Toc40693967)

[3.4.1 Doorstromen en verlengen 19](#_Toc40693968)

[3.4.2 Lesuren 19](#_Toc40693969)

[3.4.3 Leerlingenraad 20](#_Toc40693970)

[4 Leerlingenzorg 21](#_Toc40693971)

[4.1 Leerlingenzorg 21](#_Toc40693972)

[4.2 Interne begeleiding 21](#_Toc40693973)

[4.3 Talentbegeleider 21](#_Toc40693974)

2

[4.4 Referentiekader 22](#_Toc40693975)

[4.5 Groepsplannen 23](#_Toc40693976)

[4.6 Dossier vorming 23](#_Toc40693977)

[4.7 Plusklas 23](#_Toc40693978)

[4.8 Plusklas praktijk 23](#_Toc40693979)

[4.9 Overzicht resultaten en uitstroom leerlingen 23](#_Toc40693980)

[4.10 Overstap naar het voortgezet onderwijs 24](#_Toc40693981)

[4.11 Verantwoording 24](#_Toc40693982)

[4.12 Logopedie 24](#_Toc40693983)

[4.13 Motorische remedial teaching (MRT) 25](#_Toc40693984)

[4.14 Verwijsindex 25](#_Toc40693985)

[5 Aanmelding 25](#_Toc40693986)

[6 Ouders 25](#_Toc40693987)

[6.1 Contacten ouder/ school 25](#_Toc40693988)

[6.2 Gescheiden ouders 26](#_Toc40693989)

[6.3 De Medezeggenschapsraad (MR)/ Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 26](#_Toc40693990)

[6.4 De ouderraad 27](#_Toc40693991)

[6.5 Ouderpanel 27](#_Toc40693992)

[6.6 De Ouderbijdrage 27](#_Toc40693993)

[7 Praktische zaken 28](#_Toc40693994)

[7.1 Schooltijden 28](#_Toc40693995)

[7.2 Groepen 28](#_Toc40693996)

[7.3 Gymtijden 29](#_Toc40693997)

[7.4 Zwemmen 29](#_Toc40693998)

[7.5 Melding ziekte 29](#_Toc40693999)

[7.6 Hulp ouders 29](#_Toc40694000)

[7.7 Buitenschoolse sportactiviteiten 29](#_Toc40694001)

[7.8 Verkeersexamen 30](#_Toc40694002)

[7.9 Melkabonnement 30](#_Toc40694003)

[7.10 Sponsoring 30](#_Toc40694004)

[7.11 Invallen 30](#_Toc40694005)

[7.12 Stagiaires 30](#_Toc40694006)

[7.13 Buitenschoolse opvang 30](#_Toc40694007)

[8 Verlof en vrije dagen 31](#_Toc40694008)

[**8.1** Vakanties en studiedagen 31](#_Toc40694009)

[8.2 Verlof algemeen 31](#_Toc40694010)

3

[8.3 Vrijstelling geregeld schoolbezoek van rechtswege 32](#_Toc40694011)

[8.4 Verlof buiten de schoolvakantie (art. 11 F) 32](#_Toc40694012)

[8.5 Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’ (art. 11 G) 33](#_Toc40694013)

[8.6 Verlof voor meer dan 10 dagen 33](#_Toc40694014)

[9 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen 34](#_Toc40694015)

[Toelating 34](#_Toc40694016)

[10 Met wie werken wij samen 35](#_Toc40694017)

[10.1 Passend onderwijs 35](#_Toc40694018)

[10.2 Eilandteam 36](#_Toc40694019)

[10.3 Externe zorg 36](#_Toc40694020)

[10.4 Schoolarts 36](#_Toc40694021)

[11 Klachten regeling 37](#_Toc40694022)

[Landelijke Klachtencommissie 37](#_Toc40694023)

[Landelijke regeling 37](#_Toc40694024)

[12 CVPO Terschelling 39](#_Toc40694025)

[12.1 Bestuur/ vereniging 39](#_Toc40694026)

[12.2 Samenstelling 39](#_Toc40694027)

[12.3 Contactgegevens van het bestuur 39](#_Toc40694028)

[13 Adressen 40](#_Toc40694029)

4

# Voorwoord

Hartelijk welkom bij CVPO, Christelijke Vereniging voor Primair Onderwijs op Terschelling.

CVPO-Terschelling bestaat uit 2 basisscholen op Terschelling: CBS ‘t Jok in Hoorn en CBS Vossersschool op West. Binnen de vereniging vinden wij het belangrijk dat ouders en kinderen zich vanaf dag 1 thuis voelen op onze school. De scholen van CVPO-Terschelling proberen een plezierige, inspirerende en veilige leeromgeving te bieden. Elk kind zien we als mede-eigenaar van het eigen leerproces. We bieden elk kind de ruimte om zich maximaal te ontplooien. We zijn 1 vereniging met 2 scholen.

Deze schoolgids is geschreven voor de ouders met kinderen op onze scholen en voor de ouders van toekomstige leerlingen. Met deze schoolgids informeren wij u over onze visie, onze manier van werken en over de dagelijkse gang van zaken.

Samen met de inzet van het bestuur, de ouders en de teamleden hopen we er voor de kinderen een plezierig en leerzaam schooljaar van te maken.

Deze gids beantwoordt wellicht niet al uw vragen. Wilt u meer weten over CBS ’t Jok of CBS Vossersschool, dan kunt u altijd even binnen lopen of bellen. Wij staan u graag te woord. Graag tot ziens bij CVPO- Terschelling.

Annriëtte van Duyvenbode, directeur CVPO Terschelling

Piet van Kesteren, directeur CVPO Terschelling



5

# Waar we voor staan

## 2.1 CVPO-Terschelling is Daltononderwijs

Sinds mei 2011 mag CBS ’t Jok zich Daltonschool noemen. Op school werken wij volgens het opvoedkundig en onderwijskundig concept van Dalton.

Het Daltononderwijs is gebaseerd op de vijf pedagogische ankerpunten:

* **zelfstandigheid,**
* **vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid,**
* **samenwerken**
* **reflectie**
* **efficiëntie**

Deze werkwijze sluit goed aan bij de hedendaagse maatschappij. Ons Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen werken en handelen. De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Door de zelfstandigheid van werken kan het klassikale lesgeven meer losgelaten worden. De kinderen krijgen gepersonaliseerd onderwijs, geclusterd in kleine groepjes. Hierdoor kan de leerkracht begeleiden en coachen.

Dit geldt ook in de combinatiegroepen waarmee wij te maken hebben. Om leerlingen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te geven is het nodig dat leerkrachten de leerlingen vertrouwen schenkt en ook om vertrouwen vraagt. Vertrouwen wordt als de basis van het Daltononderwijs gezien. Zonder vertrouwen zal een leerkracht leerlingen nooit de vereiste verantwoordelijkheid en zelfstandigheid kunnen en durven geven. De vijf pedagogische ankerpunten zijn nauw met elkaar verweven getuige de Dalton driehoek.

De ankerpunten van Dalton zijn herkenbaar in het gedrag en het handelen van elk kind en elke medewerker. In onze vereniging werken gemotiveerde mensen, zij geven kleur aan de scholen en aan de vereniging. Op deze manier is Dalton meer dan alleen maar een onderwijsconcept.

**Verantwoordelijkheid en vrijheid in gebondenheid**

Het ankerpunt voor verantwoordelijkheid houdt in dat een kind taken krijgt die uitgevoerd behoren te worden. Een aantal taken zijn bepaald door de leerkracht en in een aantal taken heeft het kind keuzevrijheid. Het kind is verantwoordelijk voor zijn taken en de uitvoering hiervan. De verantwoordelijkheid ligt niet alleen bij het eindresultaat maar ook bij de manier waarop het wordt uitgevoerd. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen, onder meer door coaching van de leerkracht. De kinderen leggen aan de leerkracht verantwoording af over hun werk. De taken worden aangegeven op een taakbord voor de jongste kinderen of in een taakbrief voor de oudere kinderen. Ook betrekken wij de kinderen bij activiteiten en de inrichting in en rondom de school.

**Zelfstandigheid**

Het ankerpunt van zelfstandigheid krijgt op onze scholen gestalte door de kinderen gelegenheid te geven zelfstandig hun taken te maken. Wij gaan uit van de opbouw van zelfstandig werken naar zelfstandig leren naar zelfverantwoordelijk leren naar gedeeltelijk zelfsturend leren. De kinderen krijgen hierdoor de kans zichzelf te ontwikkelen. De kinderen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht. Ze kunnen onder andere een werkplek kiezen die ook buiten het lokaal kan zijn. Ook sociale redzaamheid wordt met de kinderen besproken omdat dit mede een vorm van zelfstandigheid is. Dit geldt voor alle leerlingen bij ons op school.

6

**Samenwerken**

We vinden het van groot belang dat kinderen leren met elkaar samen te werken. Samenwerking van en met leerlingen vindt binnen onze scholen plaats op basis van wederzijds respect. Kinderen leren vaak meer van samenwerken met elkaar, dan van volwassenen. We gaan uit van samenwerken, samenwerkend leren, coöperatief leren en interactief leren. We maken gebruik van maatjes en voeren vormen van coöperatief leren in. Bij maatjes zijn de kinderen gelijkwaardig en helpen elkaar. Elke week hebben de kinderen een ander maatje. Bij coöperatief leren gebruiken we verschillende werkvormen: duo´s, genummerde hoofden, denken/ delen/ uitwisselen, woordweb en placemat. De kinderen leren naar elkaar te luisteren. Samenwerken kan met kinderen uit de eigen groep, met kinderen uit een andere groep, of met de leerkracht. Samenwerken vereist allerlei sociale vaardigheden: luisteren, meedenken, overleggen, een eigen inbreng naar voren durven brengen. Dit vinden we belangrijk voor hun latere functioneren in de maatschappij.

**Reflectie**

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is belangrijk. Leerlingen maken vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. In gesprekjes worden regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekken kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Niet alleen de kinderen maar ook de leerkrachten reflecteren dagelijks op hun handelen.

**Efficiëntie**

Helen Parkhurst, (grondlegger van Dalton) stelt dat als leerlingen een taak krijgen waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Kinderen willen leren, willen werken en groot worden volgens Parkhurst. Op school worden onderwijsleertijd, middelen en instructie zo efficiënt mogelijk en op maat ingezet. Er wordt zelfstandig gewerkt als het kan en samengewerkt als dat wenselijk is. Vertrouwen is hiervoor de basis. Leerlingen dragen steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leer- en ontwikkelingsproces, rekening houdend met individuele verschillen en persoonlijke leerdoelen.

Het geven van onderwijs door de Dalton principes te hanteren is een bewuste keuze. De leerkrachten scholen zich daar jaarlijks in. De school is aangesloten bij de Nederlandse Dalton Vereniging. Deze vereniging geeft ook het keurmerk af als de school heeft bewezen dat zij aan de kwaliteitseisen voldoet. In april 2016 hebben wij een visitatiebezoek gehad en tijdens deze visitatie is de licentie, voor beide scholen, voor 5 jaar verlengd.



7

## Kwaliteit

Onderwijs van topkwaliteit; dat mag u van onze scholen verwachten. De medewerkers proberen het beste uit onze leerlingen naar boven te halen, door hen het best mogelijke te bieden. Want dan kunnen ze optimale leerresultaten behalen. De school streeft naar topkwaliteit wat betreft de inhoud van onderwijs, de manier waarop de lesstof wordt aangeboden, de omgeving waarin de kinderen leren en de beschikbare zorg voor leerlingen. Onze scholen willen dat kinderen de mogelijkheid krijgen om te schitteren.

Elk jaar wordt er door de teamleden gewerkt aan een verdere verbetering van het onderwijs op onze Daltonschool. Voor het komend schooljaar zal een nieuwe voortgezet leesmethode voor de groepen 4 t/m 8 ingevoerd worden. Zullen we ons gaan onderzoeken hoe we Wetenschap en Techniek in ons onderwijs kunnen integreren. Staat een goede uitvoering en borging van lopende afspraken centraal om de opbrengsten op peil te houden of te verbeteren. De Cito-opbrengsten worden geanalyseerd en waar nodig wordt het onderwijs op bepaalde punten bijgesteld, bijvoorbeeld door in een bepaalde groep meer uren aan taal-of rekenonderwijs te geven. Gedurende het hele jaar worden de leerlingen en hun ontwikkelingen tijdens teambesprekingen besproken

Jaarlijks beoordeelt de onderwijsinspecteur of onze scholen voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor basisscholen. En dat is zeker het geval. Maar dat is geen eindpunt. Het liefst leggen de scholen de lat hoger dan de norm die de inspectie van Onderwijs stelt. Elke dag zijn de medewerkers bezig met de kwaliteit van onderwijs en onderzoeken ze hoe de school nog beter gemaakt kan worden. Want dat verdienen onze leerlingen. We leggen hierover verantwoording af aan ouders, leerlingen en personeel.

De vereniging heeft het strategisch beleidsplan ‘Samen Werkt’ vastgesteld. Daarin zijn de richtingen bepaald voor Onderwijs, Personeel, Financiën, Identiteit, Communicatie en Huisvesting. Dit strategische plan is de basis van de schoolorganisatie van zowel CBS ’t Jok als CBS Vossersschool.

CBS ’t Jok en CBS Vossersschool vertalen dit strategisch beleid in een schoolplan voor de eigen school. Hoewel de scholen veel gemeenschappelijk hebben, doen ze lang niet alles samen. Het schoolplan van CBS ’t Jok ziet er zodoende anders uit dan het schoolplan van CBS Vossersschool. Elke school vermeldt in zijn eigen schoolplan welke doelen ze de komende vier jaren wil behalen. Ieder jaar maken de scholen ook een jaarplan met doelen waar ze dat schooljaar aan willen werken.

Op de volgende manieren werken aan zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen:

Werken met goede methodes:

We werken met methodes die passen bij deze tijd. Volgens een meerjarenplanning bekijken we de door ons gebruikte leermiddelen kritisch en zo nodig worden deze vernieuwd en aangepast.

De leerstof wordt op onze school per vak aangeboden. Daarbij wordt in principe de leerlijn gevolgd die door de methode wordt aangegeven. Een belangrijk deel van de leerstof wordt in de vorm van taken aangeboden. Per leerling bestaat de mogelijkheid om de stof zowel qua tempo als qua hoeveelheid, maar ook qua niveau gedifferentieerd te verwerken. Uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen de basisstof verwerven en (deels) verwerken. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor leerlingen om de basisstof te compacten om daarna verder te kunnen werken met verrijkingsstof . Op de taakbrief staat waar ieder kind voor de komende week aan werkt. In de klas hangen doelen die voor de gehele groep gelden. Op de taakbrief staan individuele doelen.

8

Effectieve instructie

Leerkrachten geven les volgens het Effectieve instructiemodel (ook wel directe instructie genoemd). Bij een nieuw onderdeel doet in principe de gehele groep mee. Leerlingen die aangetoond hebben de instructie niet nodig te hebben kunnen zelfstandig de stof verwerken. Een andere groep start na een instructie en tevens is er ruimte voor een verlengde instructie. Afhankelijk van het onderdeel gaat dit in een groepje en ook wel individueel. Tevens zijn er leerlingen met een eigen leerlijn, die hun eigen werk doen.

Uitgestelde aandacht

Leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Iedere leerkracht heeft een signaal in zijn of haar klas hangen waarbij de leerlingen weten wanneer ze even niet bij de leerkracht terecht kunnen. Als oplossing leren ze om het aan een andere leerling te vragen of om met ander werk verder te gaan.

Nakijken en inleveren

Wij hechten grote waarde aan het zelf corrigeren door de leerlingen. Dit geldt zowel voor de opdrachten die binnen de taak worden gedaan als voor opdrachten daarbuiten. Zelfcorrectie heeft een groot voordeel: de leerling krijgt meteen feedback op zijn werk en hoeft niet te wachten tot hij het werk pas later terugkrijgt van de leerkracht. Het heeft een duidelijk leereffect, omdat de leerling-als die een fout ontdekt-zich meteen zal afvragen hoe deze fout kon ontstaan. Het geeft ze hierdoor beter inzicht in wat ze kunnen en bij welke zaken ze hulp moeten vragen van de leerkracht. In alle groepen is materiaal voorhanden dat zelfcorrigerend is.

Naarmate de leerlingen ouder worden is er steeds meer mogelijk. In de hogere groepen wordt de methode van zelfcorrectie geleidelijk uitgebreid. Het streven is, om de kinderen zo veel als mogelijk is en zo veel als zij aankunnen, zelf te laten corrigeren. De leerkracht is degene die het beste kan inschatten welk werk in zijn groep er wel en welk er niet geschikt voor is om door de kinderen te laten nakijken. Hierbij gelden de volgende afspraken:

* Instructiewerk wordt door de leerkracht nagekeken.
* Toetsen worden door de leerkracht nagekeken en geregistreerd.
* De leerkracht neemt zeer regelmatig steekproeven om te kijken of het zelf corrigeren goed is gebeurd.
* Ook hier wordt ’op maat’ gewerkt. De ene leerling geeft er blijk van al heel zelfstandig en goed te kunnen nakijken, terwijl de ander onzorgvuldig is of liever de antwoorden overschrijft. Deze leerling heeft waarschijnlijk meer behoefte aan controle en ondersteuning. Ook andere correctievormen worden gebruikt, zoals de klassikale correctie, het nakijken in tweetallen, samen met het vaste ‘maatje’ of gedeeltelijk met de leerkracht waarbij ieder de helft nakijkt.

Scholing van personeel

De leerkrachten van CBS ’t Jok staan open om zelf scholing te volgen. Vanuit het bestuur wordt die mogelijkheid geboden. Er wordt zowel individueel als in teamverband scholing gevolgd.

9

Collegiale Visitatie

De kans om bij elkaar of bij de collega’s op een andere school te kijken. Tijdens een dagdeel draaien ze mee in de klas van een collega. Na afloop vindt er een gesprek plaats over wat er gezien is en waarom dingen gedaan worden zoals ze gebeuren. Op deze manier houden de leerkrachten elkaar vooral scherp. Het doel is om met elkaar het onderwijs doorlopend te verbeteren.

Leerlingvolgsysteem

Een belangrijke manier om de kwaliteit van het onderwijs in de gaten te houden is het gebruik van een leerlingvolgsysteem, in ons geval Parnassys. Dit houdt in dat de leerlingen regelmatig getoetst worden met landelijk genormeerde toetsen. Deze toetsen geven inzicht in de prestaties en de ontwikkeling van de individuele kinderen maar ook in de resultaten op groeps- en op schoolniveau. Bij de groepen 1-2 maken we gebruik van SLO-doelen die in de leerlijn voor kleuters staan en worden opgeslagen in Parnassys. Vanaf groep 3 werken we met de volgende toetsen: Drie minutentoets, Leestechniek, Spellingtoets, de Rekentoets, de Toets Begrijpend Lezen, de toets studievaardigheden, de Woordenschattoets en de Eindtoets in groep 8. Al deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO. De toets resultaten worden door de leerkracht met de ouders besproken. Regelmatig wordt het onderwijs en de kwaliteit ervan in teambesprekingen geëvalueerd en zo nodig gewijzigd of bijgesteld. Voor iedere vakantie vinden er ouder-kind gesprekken plaats met de leerkracht van uw kind.

Tevredenheidsonderzoek

Elke twee jaar organiseert CBS ’t Jok een tevredenheidsonderzoek. Leerlingen, ouders en personeel krijgen dan enquêteformulieren waarop ze hun mening kunnen geven over het onderwijs en alle zaken die daarmee samenhangen. Na de centrale verwerking ontvangen de scholen en het bestuur van de vereniging een onderzoeksrapport, zodat ze een goed beeld hebben van hoe ‘ons onderwijs beleefd wordt’. Het onderzoek levert ook eventuele verbeterpunten op. Op basis daarvan kunnen de scholen gericht werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Het tevredenheidsonderzoek vinden we belangrijk, maar veel belangrijker vinden we het dat u bij ons binnenloopt en aan de leerkracht of directeur aangeeft wanneer u ergens mee zit.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en om keuzes te maken m.b.t. verbeterpunten maken we gebruik van de volgende evaluatie-instrumenten:

* Evaluatiegegevens: jaarlijks evalueren we de resultaten van het schooljaarplan.
* Oudertevredenheidspeiling.
* Welbevindenlijst van de leerlingen (vragen over hoe een kind in zijn/ haar vel zit).
* Resultaten CITO: deze methode-ongebonden toetsen geven informatie over de leervorderingen van onze kinderen.
* Schooltoezicht Onderwijsinspectie: in oktober 2014 heeft de inspecteur onze school bezocht. Het rapport van dit onderzoek geeft informatie over de kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolteam werkt voortdurend aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Dit doen we op basis van de uitkomsten van methode- en niet methodetoetsen, interne evaluaties, het tevredenheidsonderzoek en gesprekken met ketenpartners. In de activiteitenkalender worden ieder jaar de speerpunten vermeld.

10

## School-ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een school-ondersteuningsprofiel opgesteld. Een school-ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. De school-ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in onze regio. Op deze manier is er voor alle kinderen een plek om die vorm van onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

* Een korte typering van onze school.
* De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
* De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
* De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

## Veiligheid

Je veilig en prettig voelen op school; dat is voor ieder kind belangrijk. Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een fijne en veilige schoolomgeving. CBS ’t Jok heeft heldere gedragsregels en een veiligheidsbeleid. Zo is het voor iedereen duidelijk hoe we graag met elkaar omgaan op school, in de groep en op het plein. De regels geven ook bescherming. Ouders weten precies hoe ons personeel omgaat met de aan hen toevertrouwde leerlingen. Pestgedrag wordt op onze scholen direct aangepakt. In het beleidsplan staat beschreven wat we doen als er sprake is van pesten. In alle klassen wordt aandacht besteed aan de gedragsregels en het veiligheidsbeleid. Dit plan staat ook op de website.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen. Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Meer info:

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kun je de folder “Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders” downloaden. Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: Adriaentsje Tadema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail a.tadema@ggdfryslan.nl.

11

# Hoe wij werken

## Groep 1-2

**Werken in groep 1 en 2**

In groep 1/2 zet uw kind de eerste stappen in het basisonderwijs. Op onze Daltonschool bieden we een veilige, prettige omgeving aan. Op gestructureerde wijze wordt gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen, waarin spelen en werken samen met andere kinderen centraal staat.

Uw kind krijgt op onze Daltonschool de tijd om zich te ontwikkelen. In deze ontwikkelingstijd leert uw kind spelenderwijs bijvoorbeeld tellen, letters herkennen of lezen en voorbereidend schrijven. Hij/zij leert zijn eigen naam te herkennen en die van anderen. Ook het tekenen van o.a. poppetjes vormt een onderdeel in de ontwikkeling. Het spelen in de hoeken is bij al deze ontwikkelingen belangrijk. Kinderen leren zich bijvoorbeeld sociaal te ontwikkelen in de huishoek. Ze leren wiskundige termen in de bouwhoek met o.a. constructiemateriaal. In elke hoek leert ieder kind zich te ontwikkelen op verschillende gebieden.

We werken volgens de Daltonkernwaarden (zie Dalton), waarin het belangrijk is dat uw kind zich veilig voelt in de groep. Ieder kind heeft elke week een ‘maatje'. Zij kunnen elkaar ondersteunen en helpen. Zelfstandigheid van de leerlingen wordt vergroot door te werken met speelse opdrachten in een rustige en gestructureerde omgeving. Door het gebruik van dagritme-kaarten kunnen de kinderen zien hoe de dag gaat verlopen. De hulpjes van de juf draaien de kaarten die geweest zijn om. In de kring beginnen wij met elkaar te begroeten, wij behandelen de dag van de week en datum en beginnen daarna met een reken of taalspel. Deze sluit aan bij het thema waaraan gewerkt wordt zoals de seizoenen, de ruimte. Deze thema’s worden gekozen om bij de belevingswereld van de kinderen aan te sluiten en hun beleving uit te breiden en de nieuwsgierigheid te prikkelen.

Speel/werktijd

Op het takenbord plannen de kinderen op maandag hun taakjes. De taakjes sluiten aan bij de thema’s waaraan gewerkt wordt met de daarbij horende doelen van het onderwijs. De kinderen beginnen ‘s ochtends na de kring aan hun taak en na het uitvoeren van die opdracht mag er op het keuzebord worden gekozen. Op het keuzebord kiest ieder kind een activiteit door middel van zijn eigen naamkaartje. Per week verschillen de aangeboden activiteiten. Wij werken met verschillende hoeken ( met afwisselende materialen ) zoals de bouwhoek, huishoek, verfbord/tekenbord, ontwikkelingsmateriaal, themahoek, computers, leeshoek, hinkelbaan enzovoort.

Tijdens het taakwerk is er een groep kinderen die onder begeleiding van de leerkracht aan een specifieke taak werkt. De rest van de groep zet op dat moment een eerste stap naar zelfstandig werken en samenwerking. Na het taakwerk reflecteren de kinderen d.m.v. hun naammagneet bij een smiley te plaatsen.

Pauze en buitenspelen

Halverwege de ochtend is er een pauze met een van huis meegebracht fruit en/of drankje. Daarna komen nog verschillende activiteiten aan bod, zoals spel en beweging in de speelzaal of buitenspel op het speelplein met verschillende materialen om de motoriek en sociale vorming verder te ontwikkelen.

Naar muziek luisteren, muziek maken, bewegen op muziek, dansen, dramatische expressie, poëzie en nog vele andere zaken komen in de loop van de ochtend en de middag aan de orde. Tijdens al deze activiteiten volgen we de kinderen in hun ontwikkeling en kunnen spel en werk worden afgestemd op de behoeften van de leerling. Hier maken wij ook gebruik van samenwerkingsvormen. De kinderen voeren met hun maatje een opdracht uit. Spel, beweging en handelend bezig zijn is op deze leeftijd heel belangrijk.

12

## Groep 3 t/m 8

**Werken in groep 3 & 4**

De kinderen in groep 3 en 4 krijgen ieder onderwijs aangeboden op niveau van hun eigen ontwikkeling, maar zijn samen één groep. In de kring worden vanuit de methode Trefwoord de bijbelverhalen vertelt. Ook is deze methode sterk in de zogenaamde spiegelverhalen. Deze zetten de kinderen aan het nadenken en laat ze hun eigen mening vormen over bepaalde onderwerpen. Op deze manier oefenen we het luisteren naar elkaar, respectvol omgaan met de ander, etc.

Als gehele groep krijgen zij de vakken verkeer, muziek, Engels, tekenen, handvaardigheid en bewegingsonderwijs aangeboden. Hieronder worden nog enkele gezamenlijke activiteiten uitgelicht.

**Spelinloop**

Voor de meeste kinderen (en hun ouders) is dit de grootste overgang binnen de basisschool. Van groep 2 naar groep 3 is even wennen. Om dit wennen soepeler te laten verlopen, starten we elke dag met een spelinloop. Tijdens de spelinloop komen de kinderen rustig de klas binnen, kijken waar het kaartje met hun naam ligt en gaan aan de slag met de activiteit. Deze activiteiten zijn heel verschillend. Van leesopdrachten, rekenspelletjes, kleuren, kleien, van alles komt er voorbij. De kinderen leren tijdens de spelinloop samen te werken met alle klasgenootjes, aangezien de groepjes elke week veranderen.

**Samenwerken/ Zelfstandigheid/ Verantwoordelijkheid**

Ook aan de andere Daltonkernwaarden wordt flink gewerkt in groep 3 en 4. Samenwerken neemt een belangrijke plaats in binnen onze groep. Met je maatje, schoudermaatje of iemand naar keuze.  Maar ook wordt aan de zelfstandigheid gewerkt. Zelf denken aan je gymtas of zelf de klas binnen komen, hoort hier ook bij. Ook gebruiken we de taakbrief. Op de taakbrief staan de taken voor een bepaalde dag, maar de kinderen kunnen ook een keuze maken of er al gewerkt gaat worden aan een bepaalde weektaak. Op deze manier oefenen we de verantwoordelijkheid. Waar dit bij het ene kind heel goed lukt, zal het andere kind iets meer begeleiding nodig hebben. Hier spelen we op in.

**Davinci**

DaVinci begint bij de kinderen. Leerkrachten leren met DaVinci hoe kinderen vanuit nieuwsgierigheid en verwondering richting kunnen geven aan hun eigen ontwikkeling en zo tot bloei te komen. De volgende vakken komen aan bod tijdens de thema's.  Godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap & technologie, maatschappijleer, natuurkunde, scheikunde, levensbeschouwing, filosofie, 21st Century Skills,  burgerschapsvorming en persoonsontwikkeling. Acht weken lang werken de kinderen aan een thema met als afsluiting een presentatie van het eigen thema-werkstuk. Kinderen mogen hun eigen vraag stellen en dit gaan uitzoeken. Enkele voorbeelden hiervan zijn: ‘*Wat ziet een vogel als hij vliegt? Hoe wordt geld gemaakt? Hoe ontstaat een bloem?’* De uitwerking van dit werkstuk mag in verschillende vormen: een poster, PowerPointpresentatie, gedicht, etc.

**Groep 3**

**Leren lezen en spellen**

In groep 3 leert uw kind lezen. Dit proces wordt ook wel ‘aanvankelijk lezen’ genoemd. We bieden de kinderen via de methode Veilig Leren Lezen woorden en letters aan. Deze letters kunnen in verschillende combinaties nieuwe woorden vormen. Het leren lezen gebeurt spelenderwijs aan de hand van verschillende kernen. Elke kern begint met een verhaal, waarin het kind meegenomen wordt binnen een thema. Zo zal de ene kern over ‘Op safari ' gaan en de ander over ‘toneel spelen'. Voor de kinderen (en voor de leerkracht) is het een mooie ontdekkingsreis.

13

**Leren schrijven**

Ondanks de vele digitale middelen die er zijn op school, besteden we veel aandacht aan het leren schrijven. Dit wordt gekoppeld aan het leren lezen. Er is aandacht voor het leren schrijven van letters, woorden en cijfers. De methode Pennenstreken gebruiken we om de kinderen aan elkaar te leren schrijven.

**Leren rekenen**

In de kleutergroep is al veel voorbereidend werk gedaan, waar we in groep 3 op voort kunnen bouwen. De kinderen leren optellen en aftrekken t/m 20, we starten met klokkijken en we vergroten het ruimtelijk inzicht. Hiervoor maken we gebruik van de methode “Wereld in getallen 5”, met ondersteuning van de materialen van Met Sprongen Vooruit.

**Groep 4**

**Goed & Vlot lezen: oefenen, oefenen, oefenen!**

In groep 4 lezen kinderen moeilijkere woorden en herkennen ze woorden direct, zonder dat ze dit hoeven te ‘hakken en plakken'. Het is in deze fase erg belangrijk om zorgvuldig en vlot te leren lezen. Hiervoor moeten de kinderen veel ‘leeskilometers’ maken. Dit gebeurt op school met behulp van verschillende werkvormen.

**Schrijven**

De fijne motoriek is bij kinderen in groep 4 nog meer ontwikkeld en dit is te zien in de ontwikkeling van het handschrift. In groep 4 staat het schrijven van de hoofdletters en het aan elkaar schrijven van hele zinnen centraal.

**Taal en Spelling**

Voor spelling en taal gebruiken wij de methode Staal. In deze aanpak leren de kinderen om woorden juist te spellen en wordt op een gestructureerde wijze aan uitbreiding van hun woordenschat gewerkt.

**Rekenen**

In groep 4 is het automatiseren van de basisberekeningen erg belangrijk. De kinderen leren optellen en aftrekken t/m 100, klokkijken, keersommen, meten en wegen. Hiervoor maken we gebruik van de methode Alles telt en de materialen van Met Sprongen Voorruit.

14

**Werken in groep 5/6**

Uw kind komt in groep 5/6. De vakgebieden van groep 5 en 6 bieden een zeer gevarieerd programma waarbij er ruimte is om met elkaar en van elkaar te leren. Ook in groep 5/6 staan de Dalton kernwaarden; verantwoordelijkheid, samenwerken, reflectie, zelfstandigheid, en effectiviteit centraal. Deze kernwaarden zijn in het hele onderwijs van groep 5/6 verwerven. De kinderen werken met een weektaak op hun eigen niveau, werken samen en hebben vrijheid om keuzes te maken en zelf taken in te plannen.

**Taakbrief**.

In groep 5/6 werken kinderen met een taakbrief. Voor de taakbrief is een overzicht gemaakt met alle verplichte werkopdrachten. Maar er is ook een overzicht gemaakt met verschillende opdrachten, die de kinderen zelfstandig kunnen maken na hun verplichte werk. Op de taakbrief staan taken uit verschillende vakgebieden, zoals: rekenen, spelling, taal, lezen, wereldoriëntatie, Engels, educatieve spelletjes en keuzetaken. Kinderen plannen begin van de week het verplichte werk en de instructie momenten. Ook gaan zij elke dag reflecteren op de achterkant van hun taakbrief.

**Instructie**

Voor een aantal vakken is het van belang om een zorgvuldige instructie te krijgen. De mate van instructie verschilt per kind. Er is voor alle kinderen een basisinstructie. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen dat aangeboden en kunnen daarmee vlot aan de slag, de kinderen die het nodig hebben krijgen extra instructie door de leerkracht.

**Extra in groep 5/6**

Om alvast te wennen voor boekbesprekingen/ werkstukken en spreekbeurten hebben we een doorgaande lijn gemaakt met betrekking op bovengenoemde. In groep 5 hebben de kinderen een boekbespreking en maken ze een werkstuk. In groep 6 maken ze een werkstuk en hebben ze een spreekbeurt.

15

**Werken in groep 7/8**

Uw kind is in groep 7/8 in de laatste periode van de basisschool gekomen. In deze periode kan een kind nog grote ontwikkelingssprongen doormaken op cognitief en sociaal emotioneel terrein. Een aantal kinderen belandt al vroeg in de puberteit, wat voor zowel de school als de ouders vaak een mooie uitdaging geeft. In groep 7/8 proberen we de kinderen voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. We willen voor ieder kind het vervolgonderwijs realiseren welke bij zijn/haar capaciteiten en persoonlijkheid past.

**Taakbrief**

In groep 7/8 werken de leerlingen ook met een taakbrief. Aan het begin van iedere schoolweek maken de leerlingen een planning van het te maken werk. Op de taakbrief wordt aangegeven welke opdrachten zelfstandig gemaakt kunnen worden en bij welke opdrachten een instructie hoort. De leerlingen kiezen zelfstandig in welke volgorde zij werken. Leerlingen kunnen persoonlijke aanpassingen op de taakbrief hebben staan, die nauw aansluiten bij de ontwikkeling.

Ook het huiswerk wordt vermeld op de taakbrief. In groep 7/8 wordt gestart met een huiswerkmapje waarin leerlingen wekelijks te maken opdrachten meekrijgen naar huis. Op deze wijze maken de leerlingen al kennis met het plannen van huiswerk en de verantwoordelijkheid die hierbij hoort.

**Reflectie**

Ieder kind leert, geheel volgens de kernwaarden van Dalton, te reflecteren op zijn leerproces. Aan het eind van de week vult elke leerling zijn eigen evaluatie in, wat ging er goed en wat kan er beter. Daarnaast wordt ook gereflecteerd op het zelf gestelde doel van de afgelopen week. Is het doel behaald of niet en wat zijn hier de redenen voor.

**Spelling**

In groep 7/8 worden de laatste spellingscategorieën aangeleerd. Naast het aanleren van de laatste spellingscategorieën is er in groep 7/8 veel aandacht voor het benoemen van zinsdelen en woordsoorten. Tot slot wordt er veel aandacht besteed aan werkwoordspelling. Zo maken de leerlingen kennis met de regels rondom het vervoegen van werkwoorden in de verleden tijd en voltooide tijd.

**Mondelinge presentaties**

Spreken 'in het openbaar' of voor een vertrouwde groep, is een vaardigheid die je kunt oefenen. Daarom verzorgt elke leerling minimaal 1 boekbespreking en 1 spreekbeurt per jaar. Bij de spreekbeurt mogen de kinderen gebruik maken van het digibord, bijvoorbeeld met een digitale presentatie.

 **Schriftelijke presentaties**

De schriftelijke vaardigheid bevorderen we door de kinderen onder begeleiding van de leerkracht twee werkstukken te laten maken. De onderwerpen en inleverdata maken we aan het begin van het schooljaar bekend. Deze werkstukken maken de kinderen thuis en op school.

16

##  Alle vakgebieden op een rij

### Godsdienstige vorming

Voor het vakgebied godsdienst maken we gebruik van de methode **‘Trefwoord’**. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen op deze manier ieder schooljaar ongeveer 13 thema’s aan bod. Deze thema’s sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen.

### Rekenen/ Wiskunde

Voor groep 3 tot en met 8 werken we met de nieuwe methode van **Wereld in getallen 5**. Deze methode is uitgegeven door Malmberg. Ze werken hier met een nieuwe rekendidactiek.

Zelf zeggen ze het volgende over de methode:

*‘Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. En het is van belang om te begrijpen. Welke som past bij een situatie? Wat betekenen getallen in die som? En wat betekent het antwoord? Functionele gecijferdheid bereik je pas met aandacht voor al deze aspecten. En dat is het belangrijkste doel van ons rekenonderwijs.’* (Malmberg, 2020)

### Nederlandse taal

In groep 3 werken we met “**Veilig leren lezen” ( Kim versie)**. Deze methode biedt zowel, taal, lezen, spelling en begrijpend lezen ineen aan.

In de groepen 4 t/m 8 wordt voor taal de methode “**Staal”**( uitgeverij: Malmberg) gebruikt.

Voor spelling gebruiken we “**Staal”,** in de groepen 4 t/m 8.

### Lezen

In groep 3 gebruiken we de methode “**Veilig Leren Lezen”** (Kim versie, uitg. Zwijsen) voor het aanvankelijk leesproces. Binnen deze leerlijn werken we met de verschillende differentiatiemogelijkheden die de methode biedt.

Vanaf groep 4 t/m 8 leren de kinderen voortgezet technisch lezen met de methode “**Estafette**” (uitg. Zwijsen). Door de hele school wordt er veel aandacht besteed aan leesbevordering dit doen we in samenspraak met de leesconsulente van de bibliotheek.. Op school hebben we een doeltreffende bibliotheek ingericht. We kunnen niet genoeg benadrukken, vooral ook naar ouders toe, hoe belangrijk het is dat kinderen veel leeskilometers maken.

### Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de Methode: “**Pennestreken”**. Deze leerlijn wordt doorgezet in groep 3.Tot en met groep 6 wordt het verbonden schrift geschreven, vanaf groep 7 mogen de kinderen gaan experimenteren met hun eigen handschrift maar wel onder bepaalde voorwaarden.

### Engels

Het vak Engels wordt gegeven vanaf groep 1. Voor deze lessen gebruiken we de methode: **"Groove me".**

17

### Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, kennis van de natuur, actief burgerschap en verkeer. Hiervoor gebruiken we de methode "**Samen op aarde**"/ **Davinci.** Deze leerlijn is ontwikkelt voor christelijke scholen. De leerlijn wordt ingezet vanaf groep 3. De ons omringende natuur is vaak uitgangspunt voor de natuurlessen. In samenwerking met Staatsbosbeheer vinden er jaarlijkse uitstapjes plaats.

### Verkeer

Op CBS ’t Jok gebruiken de groepen 3-4 de werkboekjes ‘**Stap vooruit**” van 3VO, In de groepen 5 en 6 maken we gebruik van het werkboek "**Op voeten en fietsen**" van 3VO en in groep 7 en 8 maken we gebruik van de "**Jeugdverkeerskrant**" ook van 3VO.

De lessen worden verrijkt met beeldmateriaal via het digitale schoolbord. Hiervoor worden

### Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden wij als team heel erg belangrijk. Het gaat bij sociaal-emotioneel leren om het proces waarbij leerlingen noodzakelijke kennis, attituden en vaardigheden verwerven en toepassen, zodat ze beter kunnen omgaan met zichzelf en de ander. Gedurende het hele schooljaar werken we hier gericht aan met de lessen van Trefwoord.

Bij SEL staan 5 competenties centraal : besef van zichzelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties met anderen en keuzes maken. In de eerste weken van het schooljaar staan de gedragsverwachtingen én de normen en waarden van de school centraal. In iedere groep wordt hier aandacht aan besteed d.m.v. verschillende activiteiten. Ook neemt de groepsvorming een belangrijke plaats in.

De groepsvorming is opgedeeld in fasen : forming, norming, storming, performing en adjourning.

In de startweken leren wij de kinderen te reageren op ongewenst gedrag. In deze lessen leren we de kinderen dat ongewenst gedrag te vergelijken is met een brandende kaars. Net als de kaars zuurstof nodig heeft, heeft ongewenst gedrag aandacht nodig om aan te houden. We leren de kinderen hoe de aandacht van ongewenst gedrag weggehaald kan worden, en wel door een driestappenreactie : het gebruik van een stopsignaal, weglopen en praten met een volwassene.

In alle groepen wordt ieder jaar een lijst met regels door de kinderen bedacht over hoe om te gaan met elkaar en de spullen. Deze hangen in de klassen.

Vorig schooljaar hebben we een veiligheidsplan opgesteld deze kunt u op de website vinden.

### Creatieve vakken

Voor muziek gebruiken we de leerlijn "1,2,3 zing".

Verder hebben we een eiland brede ICC groep die in samenspraak met verschillende organisaties activiteiten bedenkt voor de kinderen op het gebied van cultuuronderwijs.

### Techniek

De school heeft een VTB (verbreding techniek basisonderwijs) certificaat. Op CBS ’t Jok worden door het jaar heen verschillende techniek opdrachten gegeven. Komend schooljaar willen we gaan kijken hoe we wetenschap en techniek in het jaarprogramma kunnen gaan toepassen.

### Actief Burgerschap

 “De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”, zo luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak actief burgerschap is officieel een kerndoel. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden en burgerschapsvorming. Actief burgerschap is het kúnnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

18

Het onderwijs:

* gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
* is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
* is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. Staal is de taalmethode voor de groepen 4 t/m 8. In deze methode zitten ook lessen waar de kinderen aan de sociale- en burgerschap competenties werken. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij godsdienst en bij de sociaal emotionele ontwikkeling. Natuurlijk mag de samenleving niet verwachten dat het onderwijs de maatschappelijke problemen oplost. Maar het bewust invullen van burgerschapsvorming hoort bij de opdracht van onze school: goed onderwijs verzorgen voor leerlingen van nu die de maatschappij van morgen vormen.

### Bewegingsonderwijs

Als bronnenboek wordt gebruikt: Basislessen Bewegingsonderwijs van Wim van Gelder, Hans Stroes en Bastiaan Goedhart. (Uitgeverij: Elsevier Educatief). Deze les wordt aan alle groepen, een keer in de week, gegeven door onze vakleerkracht gym.

### Computers, laptops en i-Pads op school

Op school hebben we zowel computers, laptops als i-Pads in de klassen, waar kinderen mee kunnen werken. Op alle devices zit educatieve software die als middel worden ingezet om kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling. De leerkrachten werken met een digitaal schoolbord in hun klas. De ICT werkgroep blijft samen met het team kijken naar de didactische inzetmogelijkheden en het inzetten van apps bij diverse vakken.

## Overige dingen

### Doorstromen en verlengen

Niet alle leerlingen zijn gelijk en zullen dus ook niet allemaal dezelfde leerstof nodig hebben om zich te ontwikkelen. In de groepen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de cognitieve mogelijkheden van de individuele kinderen. Soms is het nodig dat een leerling naast de basisstof ook nog veel herhaling krijgt of dat een leerling de basisstof overslaat en zich met verrijkingsstof bezig houdt. We proberen kinderen zoveel en zolang mogelijk bij hun eigen leeftijdsgenoten aan te laten sluiten maar soms is het beter dat een leerling een groep nog een keer doet of versneld naar een volgende groep gaat. Hoe we dit volgen is vastgelegd in ons beleidsplan: “Versnellen en doubleren”. Deze kunt u op de website terug vinden.

###  Lesuren

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De leerlingen in de groep 1-2 hebben per week 24,50 uren les en de groepen 3 t/m 8 hebben 26,15 lesuren per week. De leerlingen maken meer uren dan nodig is en daardoor kunnen er 7 studiedagen, in een schooljaar, ingepland worden.

19

###  Leerlingenraad

Wat is een leerlingenraad?

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit elke klas, vanaf groep 5 tot en met groep 8. Deze groep kinderen komt 5 á 6 keer per jaar samen om te praten over problemen, wensen en adviezen over de school en omgeving. Zij zijn democratisch gekozen in hun groep en vertegenwoordigen alle kinderen in hun groep.

Waarom een leerlingenraad?

De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie zodat ze weten dat ze meetellen. Met de leerlingenraad willen wij:

* Verantwoordelijkheid en betrokkenheid van schoolse zaken bevorderen;
* Het stimuleren van het vormen en uiten van een eigen mening;
* Leren anderen hun mening of ideeën te respecteren;
* De leerlingen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen;
* Het stimuleren van zowel samenwerken als leiding geven in een groep;

20

# Leerlingenzorg

## Leerlingenzorg

Ieder kind heeft unieke talenten en mogelijkheden. En ieder kind is anders. Op CBS ’t Jok streven we naar het geven van de juiste aandacht en zorg aan elke leerling. We sluiten aan bij wat een kind nodig heeft, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Wij willen dat elk kind schittert!

Sommige leerlingen hebben extra aandacht en zorg nodig. Bijvoorbeeld omdat ze heel snel door de leerstof gaan, omdat ze juist wat achterblijven of andere problemen hebben. De leerkrachten houden dit goed in de gaten, met het leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen worden regelmatig besproken met de intern begeleider. Als er zorgen over een leerling zijn bespreken de leerkracht en de intern begeleider, samen met de ouders, welke ondersteuning nodig is. Bovendien werken we binnen het samenwerkingsverband van de Waddeneilanden nauw samen met alle scholen. In dit overleg kunnen ook eventuele zorgen rond leerlingen worden besproken.

## Interne begeleiding

Op school is Regina Orsel onze intern begeleider. Een intern begeleider “regelt” alles op het gebied van zorg. Wanneer uw kind een probleem heeft met een bepaald vak dan zal de leerkracht dat probleem zo snel mogelijk, met of zonder hulpmiddelen, proberen op te lossen. Mocht dit niet lukken dan wordt de hulp ingeroepen van de intern begeleider. Samen wordt gekeken wat de leerling nodig heeft. Dit kan beschreven worden in een handelingsplan. Wanneer dit gebeurt, dan worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld. Mocht er verder onderzoek nodig zijn dan zorgt de Intern Begeleider dat de leerling aangemeld wordt en alle gegevens bekend zijn.

Andere taken van de intern begeleider zijn:

* toetsen analyseren
* toetsen bespreken
* beheren van de leerlingendossiers
* contacten onderhouden met diverse instanties
* deel uitmaken van het ib-netwerk
* meedenken in het onderwijsbeleid

## Talentbegeleider

Onderwijs bij CVPO Terschelling is leren, spelen, ontdekken, experimenteren en ontwikkelen. Het levert kinderen schitteringen op. Onderwijs is ook lezen, taal, rekenen, sport, spel, cultuur, techniek, muziek en vrolijk zijn. Ons onderwijs is een oriëntatie op het leven.

Alle kinderen hebben inbreng, terwijl de leerkracht de kerndoelen van primair onderwijs bewaakt.

Ons streven is iedere leerling 100% leerrendement te laten behalen.

Elk kind leert en ontwikkelt al zijn talenten: meervoudig en multidisciplinair.

Om iedere leerling te kunnen bieden wat het nodig heeft om succesvol te zijn, is het nodig om het aanbod af te stemmen op het niveau waar het kind zich bevindt. Het is van groot belang dat we naar de leerling kijken, luisteren en dat we als school in samenwerking met zowel leerling als ouders, tot een passend aanbod komen (“samen werkt en samen ontwikkelt”).

Het uitgangspunt is dat iedere leerling die gebaat is bij verrijking en extra uitdaging, dit ook ontvangt in de vorm van inhoudelijk pluswerk of vaardigheidsbegeleiding.

Daarnaast zijn we alert op de specifieke leer- en begeleidingsbehoefte bij leerlingen uit groep 1 en 2 met een talent. We vinden het belangrijk dat kleuters leren omgaan met frustratie en doorzettingsvermogen ontwikkelen.

Hester Kootstra-Slof is onze talentbegeleider. Zij stelt in samenspraak met de leerkracht de stof op die de kinderen aangeboden wordt.

21

## Referentiekader

Voor het hele onderwijs, van de basisschool tot het hoger onderwijs, wordt in het ‘Referentiekader doorlopende leerlijnen’ vastgelegd wat de leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om de Nederlandse taal en rekenen/wiskunde op een bepaald moment ‘ijkmoment’ in hun schoolloopbaan, bijvoorbeeld aan het eind groep 8.

In de referentieniveaus zijn twee niveaus te onderscheiden:

**1.Een fundamenteel niveau**: 1F beschrijft wat een leerling minimaal aan het eind van de basisschool moet kunnen en kennen om op 16-jarige leeftijd aan 2F te kunnen voldoen. Dit betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn om aan de geletterde samenleving te kunnen deelnemen.

**2**. E**en streefniveau** : 1S beschrijft wat een leerling moet kennen en kunnen op het ‘ijkmoment’, eind groep 8 om soepel door te kunnen stromen naar het vervolgonderwijs.

 De centrale eindtoets in groep 8 beschrijft het door de leerling behaalde resultaat op taal en rekenen in referentieniveau weer. We streven er naar dat kinderen die onze basisschool  verlaten -overeenkomend  met  hun  ontwikkeling -het volgende hebben bereikt:

* Zich de instrumentele vaardigheden, taal en rekenen, hebben eigen gemaakt.
* Ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, teksten kunnen lezen  en  begrijpen,  om  kunnen gaan met hoeveelheden en getallen.
* Zich de noodzakelijke kennis, behorende bij de diverse vakgebieden, hebben eigen gemaakt, naar de eerder genoemde kerndoelen volgens de Wet op het Primair Onderwijs, de W.P.O.
* Zich op diverse creatieve manieren kunnen uitdrukken en op een eigen manier kunnen omgaan met de creatieve uitingen van anderen.
* Zich sociaal zodanig hebben ontwikkeld zodat ze optimaal kunnen deelnemen aan het menselijk verkeer.
* Om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen.
* We zijn ervan overtuigd dat kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in een maatschappij die voortdurend in ontwikkeling is.

Ook wij werken middels onze methodes aan deze kaders.



22

## Groepsplannen

We werken op school met groepsplannen. Naar aanleiding van de toetsen worden groepsplannen gemaakt. In een groepsplan wordt vermeld welke aanpak de kinderen voor een bepaald vak nodig hebben. Kinderen worden ingedeeld in groepen. Iedere groep heeft een eigen aanpak wat betreft instructie en verwerking van de leerstof. De meeste kinderen volgen de basisinstructie. Er zijn kinderen die extra instructie nodig hebben van de leerkracht, de zogenoemde verlengde instructie. Er zijn ook kinderen die meer aan kunnen en dan verrijkingsstof krijgen. Wanneer een kind te weinig voortgang heeft kan er besloten worden om na een cognitief onderzoek over te gaan op een eigen leerlijn. Bij een eigen leerlijn wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, welke doelen willen we in de toekomst bereiken, in overleg met ouders.

## Dossier vorming

De zakelijke gegevens van leerlingen worden bewaard in de schooladministratie, evenals de toets resultaten. Van ieder ouder-kind gesprek wordt een verslag gemaakt, deze worden opgeslagen in het leerlingdossier. Eventuele verslaglegging van observaties en/ of onderzoeken gaan ook in het leerlingdossier.

## Plusklas

CVPO-Terschelling heeft samen met het Openbaar Onderwijs op Terschelling een Plusklas. De Plusklas is bedoeld voor meer- of hoogbegaafde leerlingen in groep 5, 6, 7 en 8, die behoefte hebben aan extra uitdaging die de leerkracht in de klas zelf niet kan bieden. Bijvoorbeeld het werken met gelijkgestemden. In de Plusklas wordt ingespeeld op hun specifieke behoeften: intellectueel, creatief en sociaal-emotioneel. Voorbeelden zijn versnelde leerroutes, extra lesstof of interessante en uitdagende taken. De Plusklas bestaat nog wel maar zal komend schooljaar niet draaien.

## Plusklas praktijk

CVPO-Terschelling heeft samen met Openbaar Onderwijs Terschelling, naast een plusklas, een plusklas praktijk. De Plusklas praktijk is bedoeld voor kinderen van 10 tot 14 jaar (eerste twee jaar VO) waarmee de scholen in meer of mindere mate handelingsverlegen zijn. Het Voortgezet Onderwijs op het eiland richt zich voornamelijk op het opleiden van kinderen met als doel het behalen van een diploma. Daarbij wordt van het binnenkomende kind verwacht dat hij aan zoveel mogelijk vakken meedoet. De VO school heeft beperkte mogelijkheden voor praktijklessen. Ouders zijn vooralsnog aangewezen op het Voortgezet Praktijkonderwijs in Sneek. Daar past de praktijkgerichte aandacht bij de ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep en kan het kind positief spiegelen. De consequentie is dat juist deze kwetsbare groep op een te jonge leeftijd in een kostgezin geplaatst moet worden of zelfstandig moet kunnen reizen. De plusklas praktijk wordt op donderdag gegeven op het ’t Jok in Hoorn.

## Overzicht resultaten en uitstroom leerlingen

Na acht jaar basisonderwijs, gaan kinderen naar het voortgezet onderwijs. De leerkrachten begeleiden, in combinatie met de plaatsingswijzer, leerlingen en hun ouders tijdig om een goede keuze te maken. Leerlingen van groep 8 van CBS ’t Jok maken de Cito-eindtoets. Deze geeft een indicatie van het meest passende schoolniveau. Daarnaast organiseren de scholen gesprekken met ouders over de schoolkeuze en kunnen leerlingen ‘doe dagen’ van verschillende scholen bezoeken. Ouders en leerkrachten melden een leerling samen aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

23

CBS ’t Jok heeft regelmatig contact met het voortgezet onderwijs. Uit terugkoppeling van het voortgezet onderwijs blijkt dat vrijwel alle leerlingen van onze scholen na twee jaar nog dezelfde schoolvorm voor voortgezet onderwijs volgen. Dit betekent dat ze bij het verlaten van de school een juiste en passende keuze voor vervolgonderwijs hebben gemaakt.

Als een leerling naar een andere basisschool, het speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs gaat, krijgt de toekomstige school altijd een onderwijskundig rapport van onze school.

Als een leerling naar een andere basisschool, het speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs gaat, krijgt de toekomstige school altijd een onderwijskundig rapport van onze school.

De gemiddelde score op de CITO toetsen van de afgelopen 5 jaren voor CBS ’t Jok waren:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Afgelopen 5 jaar | **Gemiddelde Cito score** | **Schooladvies VO eind 2020 – 2021** | Aantal leerlingen |
| 2017: | 531,2 | Theoretische leerweg/Havo: | 1 leerling |
| 2018: | 538,8 | Havo: | 2 leerlingen |
| 2019 | 538,1 | Havo / VWO | 4 leerlingen |
| 2020: | Geen CITO eindtoets i.v.m. Coronavirus | VWO | 1 leerling |
| 2021: | 539,8 |

## Overstap naar het voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 wordt er aan de hand van de plaatsingswijzer een gesprek gevoerd met kinderen, ouders en leerkracht over het uitstroomniveau van de leerling. Na de zomervakantie zal er een informatieavond zijn voor de ouders van de hoogste groepen over het voortgezet onderwijs. De kinderen kunnen in het loop van het jaar verschillende open dagen bezoeken. De kinderen van groep 8 maken de Centrale Eindtoets van Cito, aan de hand van de ze resultaten en voorgaande resultaten zal een uitstroomadvies van de basisschool gegeven worden. Hierna kan de aanmelding naar het voortgezet onderwijs gedaan worden.

## Verantwoording

We vinden het belangrijk dat we ons vanuit school verantwoorden over het beleid dat we voeren, de manier waarop we werken, de resultaten die we behalen en uitgevoerde of uit te voeren acties. Zo hebben we een leerlingenraad die mee mag denken met betrekking tot veranderingen, vernieuwingen en of verbeteringen in en om de school. We werken met een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een ouderpanel, ouderraad en het bestuur. Behandelde punten uit de ene geleding worden meegenomen naar de andere geledingen. Ieder jaar wordt er een jaarplan gemaakt waarin acties en doelen worden beschreven. De basis voor het jaarplan is het schoolplan (2019-2023) en de lopende ontwikkelingen die we belangrijk of verplicht (wettelijk) aan moeten pakken.

## Logopedie

In groep 2 worden, door de leerkrachten geselecteerde, kinderen gescreend door de logopedist van GGD. Deze logopedist kijkt of er achterstanden zijn en of behandeling noodzakelijk is. De resultaten van het onderzoek worden aan de ouders bekend gemaakt. Soms wordt er, in het belang van het kind, het advies gegeven om te starten met een logopedische behandeling. Voor de curatieve logopedie

 (behandeling) kunt u terecht bij de Praktijk voor Logopedie te Midsland en West. De behandelingen worden door de zorgverzekeraar vergoed.

24



## Motorische remedial teaching (MRT)

Op alle basisscholen op het eiland worden MRT lessen gegeven. MRT staat voor Motorisch Remedial Teaching en valt onder de zorgverbreding. Het is een vorm van oefenen die is opgezet om de bewegingsvaardigheden bij kinderen, voor wie bewegen minder vanzelfsprekend is, verder te ontwikkelen. Het doel van de MRT is om de bewegingsachterstand te verkleinen zodat er een positieve invloed kan uitgaan naar het spelen, bewegen, gedrag, concentratie en leren. Mee kunnen doen aan leren, spel en bewegen van leeftijdsgenoten draagt bovendien bij aan een beter gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen. Om eerder bewegingsachterstanden in beeld te krijgen, zal de MRT voortaan aangeboden worden aan de kinderen van groep 1. De motorisch remedial teacher voor onze school is Arine van der Zee.

## Verwijsindex

In de zorg en hulpverlening aan kinderen en jongeren in Friesland werken veel organisaties samen. Voor een tijdige en goede hulpverlening is het belangrijk dat deze organisaties elkaar goed en snel kunnen vinden. Daarom is de Verwijsindex Fryslan ingevoerd.

De Verwijsindex is een instrument waarin de naam van een kind/jongere aan de naam van de school gekoppeld wordt.

25

De Verwijsindex zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen en zorgt dat kinderen en jongeren met (meerdere) problemen sneller en beter hulp krijgen door een gezamenlijk plan van aanpak.

De Verwijsindex regelt de afstemming rond de zorgcoördinatie tussen de organisaties, zodat ouders en kinderen niet overal hetzelfde verhaal hoeven te vertellen.

Voor meer informatie over de verwijsindex verwijzen wij u naar een filmpje waarin speciaal voor ouders uitleg gegeven wordt over de verwijsindex. Surf hiervoor naar: <http://www.verwijsindex.tv/ouders>

# Aanmelding

Voor het eerst naar school, dat is spannend voor kind én ouders! We vinden het belangrijk dat uw kind zich snel thuis voelt op school. De juiste aandacht en zorg beginnen direct bij de aanmelding. Heeft u interesse in onze school? Dan nodigen wij u uit voor een kennismaking. U kunt de school bekijken en uw kind mag ook een kijkje nemen in de desbetreffende klas. Nog vóór uw kind 4 jaar wordt, kan het al 10 dagdelen komen wennen op onze school.

Komt uw kind, bijvoorbeeld door een verhuizing, in een hogere groep dan vinden we het fijn om als kennismaking de school te laten zien en u en uw kind(eren) kennis te laten maken met het team en de leerlingen.

# Ouders

## Contacten ouder/ school

We vinden een open en eerlijke communicatie erg belangrijk en willen u graag bij alles betrekken wat er op school gebeurt. Regelmatig verzenden we een nieuwsbrief. We proberen zo veel mogelijk informatie te bundelen. Wanneer u een vraag heeft of ergens tegen aan loopt dan hopen we dat u bij ons komt. Willen wij iets met u bespreken dan komen we bij u om een afspraak te maken.

U krijgt op verschillende manieren informatie van en over CBS Vossersschool:

* Op onze website [www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl](http://www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl) vindt u actuele en uitgebreide informatie over onze school. De site is voor leerlingen en ouders. Onze digitale nieuwsbrief, de jaarkalender en diverse formulieren staan op de site. We publiceren regelmatig verslagen van activiteiten en foto’s van schoolactiviteiten. Zo leest en ziet u wat in en rond onze school gebeurt.
* Iedere 2 weken komt er een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief staat actueel nieuws. De nieuwsbrief staat op de website van school.
* We maken elk jaar een jaarkalender. Deze vindt u ook op de website. In de kalender staan alle activiteiten die in het schooljaar plaatsvinden. Ieder gezin ontvangt (voor de zomervakantie) een papieren exemplaar.
* Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor de ouders een informatieavond. U krijgt dan informatie over de methodes die gebruikt worden en wat er komend schooljaar allemaal gaat gebeuren in de groep van uw kind(eren).
* Ieder jaar zijn er kijkdagen. Deze momenten zijn er om te zien wat uw kind allemaal doet op school. Dit is tijdens het ochtend- of middagprogramma van de school.
* We organiseren voor iedere vakantie, een ouder-kindgesprek samen met de leerkracht. Hierin bespreken we samen het dagelijks werk, de behaalde resultaten en de ontwikkeling van de leerling.
* De school app.
* Groepsapp ’s van de verschillende groepen.

26

## Gescheiden ouders

Ook na een scheiding behouden ouders allebei het recht op informatie over hun minderjarige kinderen. Dat geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag belast is, of geen omgang meer heeft met het kind. In de wet is als hoofdregel vastgelegd dat beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag over hun kind(eren) blijven uitoefenen. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn, dient de school ze gelijk te behandelen.

Als maar aan één van de ouders het ouderlijk gezag is toegekend, dan is in de wet (artikel 1: 337b BW) bepaald dat de ouder die met het gezag belast is, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Deze verplichting kan problemen geven als er communicatieproblemen zijn tussen de ouders. Hierbij is een ander artikel uit de wet van belang (art. 1: 37c BW). In dit artikel is opgenomen dat derden (zoals de school), die beroepsmatig beschikken over informatie inzake feiten en omstandigheden, die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, die informatie desgevraagd verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is.

Van belang is dat een derde deze informatie niet uit zich zelf behoeft te verstrekken, maar dat de niet met gezag belaste ouder er nadrukkelijk zelf om moet vragen aan deze derde (directeur of leerkracht).

Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt. Duidelijk is dat de school zwaarwegende argumenten moet hanteren om informatie te weigeren. Ook moeten die argumenten kenbaar gemaakt worden aan de ouder die de informatie vraagt. Die ouder kan dat laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

## De Medezeggenschapsraad (MR)/ Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De leden van de medezeggenschapsraad praten mee en adviseren over de plannen van het bestuur. In deze medezeggenschapsraad zitten voor elke school twee ouders en twee personeelsleden. De vergaderingen zijn openbaar en worden altijd in de jaarkalender aangekondigd. De medezeggenschapsraden van CBS ’t Jok en CBS Vossersschool vergaderen altijd samen en vormen daarmee tegelijkertijd de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Veel bestuursbesluiten kunnen pas van kracht worden, nadat de GMR advies heeft gegeven of nadat de GMR haar instemming over dat besluit heeft gegeven. De zittingsduur van de leden is vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming. Per jaar vinden er ongeveer zes vergaderingen plaats waarvan twee vergaderingen samen met bestuur en commissie intern toezicht. Via de nieuwsbrief communiceert de GMR naar de ouders.

## De ouderraad

Op onze school functioneert een ouderraad. Deze bestaat uit ouders die samen met medewerkers behulpzaam zijn bij het organiseren van allerlei activiteiten op school. Jaarlijks terugkerende activiteiten zijn: ouderavonden, Op ‘e Riid, sinterklaasfeest, kerstfeest en de laatste schooldag. De activiteiten kunnen ook incidenteel zijn; een sponsoractie of hulp bij een cultureel uitstapje. Bovendien beheert de ouderraad het geld van de ouderbijdrage. De ouderraad vergadert (ongeveer) eenmaal per 6 weken.

## Ouderpanel

Op onze school is een ouderpanel actief.
Een ouderpanel biedt ons de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een groepje ouders. De samenstelling is zo geregeld dat iedere groep vertegenwoordigd is en dat er een ouder uit de ouderraad en/ of medezeggenschapsraad in zit.

Hierdoor willen wij:

\* de betrokkenheid van ouders bij de school, het onderwijs, vergroten;

\* verhelderen van keuzes die school maakt, heeft gemaakt of wil maken;

\* peilen wat er onder ouders leeft en hoe gedacht wordt over bepaalde onderwerpen/ thema's.

In principe is elk thema dat van belang is voor de relatie of dialoog tussen ouders en school geschikt om in het ouderpanel te bespreken.

De leden van het ouderpanel komen 6 keer per schooljaar bij elkaar. De data worden in onderling overleg vastgesteld.

## De Ouderbijdrage

De meeste kosten die de ouderraad maakt voor activiteiten voor de kinderen worden betaald uit deze bijdrage. De ouderraad int en beheert deze gelden zelfstandig en legt voor de inkomsten en uitgaven jaarlijks verantwoording af aan de directeur van de school. Het betalen van een ouderbijdrage is niet verplicht. Het geld van de bijdrage wordt onder andere besteed aan: leesboeken, het Sinterklaasfeest, de kerstviering, schoolreisjes, kamp en een bijdrage voor het afscheid van groep 8.

Voor CBS ’t Jok bedraagt de ouderbijdrage € 25,00 per schooljaar per kind. Schoolreisjes worden per groep apart in rekening gebracht.

27

# Praktische zaken

## Schooltijden

Op CBS ’t Jok en CBS Vossersschool werken we met het vijf gelijke dagen model. Dat betekent dat alle kinderen op alle dagen van de week dezelfde begin en eindtijden hebben.

Schooltijden van CBS ’t Jok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dag** | **Groep 1-2** | **Groep 3-8** |
|  |  |  |
| Maandag | 8.15 – 14.00 uur | 8.15 – 14.00 uur |
| Dinsdag | 8.15 – 14.00 uur | 8.15 – 14.00 uur |
| Woensdag | 8.15 – 14.00 uur | 8.15 – 14.00 uur |
| Donderdag | 8.15 – 14.00 uur | 8.15 – 14.00 uur |
| Vrijdag | 8.15 – 12.00 uur | 8.15 – 14.00 uur |

De pauze is van 10.00 uur tot 10.15 uur, lunchpauze is van 12.00 uur tot 12.30 uur

Op school eten de kinderen tussen de middag, hun zelf meegebrachte lunch, met de leerkracht in de klas.

## Groepen

Alle leerlingen kunnen vijf dagen per week een samenhangend aanbod van onderwijs, opvang en activiteiten krijgen. We werken onder meer samen met buitenschoolse opvang “De Vrije Vogels” en Stichting Jeugdwerk Terschelling. Kinderen kunnen van 7.30 tot 18.00 uur bij ons terecht.

We hebben continue aandacht voor de doorgaande ontwikkeling en leerlijn van ieder kind. Elke leerling krijgt maatwerk: onderwijs dat perfect aansluit bij de eigen mogelijkheden en talenten, soepele afstemming tussen onderwijs en opvang én snelle hulp als dat nodig is.

**Groepen**

Op CBS ‘t Jok werken we met combinatiegroepen. Dit schooljaar hebben we op CBS ’t Jok de volgende combinatiegroepen:

* Groep 1 / 2: Sietske de Bos
* Groep 3 / 4: Klasien Broersma en Marjan Hoeve
* Groep 5 / 6: Mirije van Urk, Ilse de Haan (vervangt Mirije tijdens haar zwangerschapsverlof)
* Groep 7 / 8: Dagmar van Dijk en Nienke Zorgdrager
* Onderwijs assistent: Annemay van Roosmalen
* Intern Begeleider: Regina Orsel en Dagmar van Dijk
* Gedragsspecialist: Pauline de Bakker
* Talentbegeleider: Hester Kootstra-Slof
* Vakleerkracht gym: Arine van der Zee

Er wordt zoveel mogelijk met 4 groepen gewerkt, op maandagmiddag werken we met 3 groepen op CBS ’t Jok in verband met gym en op vrijdagmiddag ook want dan zijn de kleuters ’s middags vrij.

28

## Gymtijden

Alle kinderen hebben een keer in de week les van onze vakleerkracht gymnastiek: Arine van der Zee. De gymdagen zijn als volgt:

CBS ’t Jok:

Maandag: gr. 6-7-8,

Woensdag: gr. 1-2

Vrijdag groep: 3, 4, 5

De groepen 3 t/m 8 hebben per toerbeurt op de woensdag Rots en Water.

## Zwemmen

De groepen 3 t/m 8 van het basisonderwijs volgen op dinsdagmiddag zwemles. Het zwemrooster staat in de ouderjaarkalender. De eerste les van het schooljaar 2020-2021 wordt gegeven op dinsdag 1 september 2020. De lessen zullen komend seizoen worden gegeven door Melinda Buitelaar. Primaire doelstelling is dat alle kinderen van groep 3 t/m 8 in ieder geval betrokken blijven bij het zwemmen en de zwemvaardigheid onderhouden/ verbeteren. Zwembad De Dôbe stelt zich ten doel dat ieder kind, dat schoolzwemmen volgt in ieder geval zijn of haar diploma A behaalt, conform de richtlijnen van het Zwem ABC. Alle kinderen die schoolzwemmen en niet in het bezit zijn van een A diploma, mogen iedere week met hun school komen zwemmen. Dit betekent dat deze kinderen ook met de andere groepen meekomen. De zwemtijden zijn dit jaar als volgt:

12:00 – 12:30 ’t Hunnighouwersgat

12:30 – 13:00 Prinses Margrietschool/CBS Vossersschool

13:00 – 13:30 `t Jok.

Voor vragen en informatie kunt u terecht bij Melinda Buitelaar, te bereiken via tel. 0562 442257 (zwembad De Dôbe) of mobiel 06-51808683 of via email buitelaar\_m@planet.nl.

## Melding ziekte

Uw kind kan ziek zijn en daardoor niet naar school kunnen. We willen graag voor aanvang van de lessen een ziekmelding van u ontvangen, niet via de klassenapp! Wanneer een kind niet op school aanwezig is en dat wel zou moeten zijn, dan wordt na ongeveer een half uur naar huis gebeld om te horen waar het kind is. Kinderen die zonder toestemming afwezig zijn worden altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## Hulp ouders

Alle groepen gaan op schoolreisje of schoolkamp. Er worden excursies georganiseerd naar musea en naar de bibliotheek. We nemen ook deel aan projecten van verschillende culturele instellingen.

De school doet mee aan de actie Kinderpostzegels. Er worden activiteiten georganiseerd in samenwerking met Staatsbosbeheer en Oerol. Zonder hulp van ouders kunnen we niet. CBS ’t Jok probeert veel activiteiten aan te bieden. Op ‘e Riid, festiviteiten en feestdagen, sportactiviteiten, kampen en excursies kunnen alleen plaatsvinden wanneer ouders bereid zijn mee te helpen. Elke vorm van hulp wordt gewaardeerd, daar zijn we blij mee. Op CBS ’t Jok worden hulpouders mondeling gevraagd om te helpen of er wordt een oproep in de app groepen gedaan.

29

## Buitenschoolse sportactiviteiten

CBS ’t Jok organiseert elk jaar interessante en educatieve buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. In juni is bijvoorbeeld de jaarlijkse sportdag voor de hele school. De leerlingen kunnen mee doen met het sloeproeien en het schoolvoetbaltoernooi in de groepen 7 en 8. Alle groepen gaan op schoolreisje of schoolkamp.

## Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 doen mee aan het landelijke verkeersexamen. Dit examen is verdeeld over 2 dagen. De ene dag hebben de kinderen een schriftelijk verkeersexamen en de andere dag is het praktijkexamen. De data voor deze examens kunt u vinden in de ouderkalender.

## Melkabonnement

Tussen de middag eten de kinderen een broodje op school. U kunt uw kind(eren) zelf drinken meegeven voor tussen de middag maar u kunt ook een melkabonnement via school afsluiten. Uw kind(eren) krijgen dan tussen de middag een beker melk van school, de rekening van dit abonnement (40 euro) krijgt u halverwege of aan het einde van het schooljaar.

## Sponsoring

Scholen zijn helaas soms gedwongen om gebruik te gaan maken van sponsors om bepaalde zaken te financieren. Beide scholen proberen zoveel mogelijk het onderwijs te verzorgen met het geld dat hiervoor door het rijk wordt verstrekt. Toch is soms iets extra's nodig. Wanneer we van sponsorgelden gebruik maken, worden bedrijven benoemd in de nieuwsbrief en/of de website. Bedrijven mogen geen invloed krijgen op de inhoud van het onderwijs of reclame maken in of op leermiddelen. Het ministerie van O.C. & W heeft voor sponsoring richtlijnen opgesteld, die we als school volgen. De ouderraad organiseert zo nu en dan activiteiten om extra geld voor een bepaald doel bijeen te brengen.

## Invallen

Wanneer een leerkracht niet aanwezig is dan proberen we dat altijd eerst intern op te lossen. Dat lukt niet altijd, in dat geval zoeken we vervanging. We proberen op beide scholen de ouders hier zo vroeg mogelijk van op de hoogte te brengen.

## Stagiaires

We vinden het fijn wanneer er stagiaires zijn die hun stage bij ons willen doen. Er zijn verschillende soorten stages die bij onze scholen plaats kunnen vinden. Studenten van het voortgezet onderwijs die hun snuffelstage of maatschappelijke stage bij ons willen doen en verder zijn er aanvragen voor stages op het gebied van onderwijsassistent en leerkracht (PABO). We nemen sinds vorig schooljaar deel aan een zij-instroomtraject (mensen die in 2 jaar een bevoegdheid halen) op onze scholen.

## Buitenschoolse opvang

Alle basisscholen van het eiland hebben hun buitenschoolse opvang ondergebracht bij BSO “De Vrije Vogels” van Prokino. De “Vrije Vogels” is een kleinschalige locatie voor buitenschoolse opvang. U vindt onze BSO in de Brede School in West-Terschelling. De organisaties in deze brede clustering zijn allemaal gericht op de ontwikkeling van het kind. Hierdoor kan geïnvesteerd worden in een sterk sociaal netwerk.

BSO De Vrije Vogels bestaat uit één BSO groep. In deze groep spelen 10 kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot en met 12 jaar. We beschikken over de faciliteiten om uit te breiden naar meerdere groepen, aangezien we gebruik maken van de gemeenschappelijke ruimtes in het gebouw. Bovendien kunnen de kinderen heerlijk buiten spelen op het plein. Kinderen van CBS ’t jok die gebruik maken van de buitenschoolse opvang maken worden opgehaald van school met een taxibusje.

30

# Verlof en vrije dagen

## Vakanties en studiedagen

De vakantieregeling wordt per jaar vastgesteld door de directie van de scholen. Op Terschelling volgen we zoveel mogelijk de geadviseerde landelijke regelingen voor vakantiespreiding. Na instemming door de (G)MR wordt de vakantieregeling op de websites en in de schoolgids van de scholen geplaatst.



Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende vakanties vastgesteld:

Herfstvakantie: zaterdag 9 oktober t/m zondag 24 oktober 2021

Kerstvakantie: donderdag 23 december (14.15 uur) 2021 t/m zondag 9 januari 2022

Voorjaarsvakantie: zaterdag 19 februari t/m zondag 27 februari 2022

Pasen: vrijdag 15 april t/m maandag 18 april 2022

Meivakantie: zaterdag 30 april t/m zondag 8 mei mei 2022

Hemelvaart: donderdag 26 mei t/m vrijdag 27 mei 2022

Pinksteren: zondag 5 juni en maandag 6 juni 2022

Zomervakantie: zaterdag 15 juli t/m zondag 25 augustus 2022

Op de volgende dagen zijn de studiedagen voor de teams gepland en zijn de kinderen vrij:

* Maandag 25 oktober 2021
* Woensdag 3 november 2021
* Maandag 10 januari 2022
* Woensdag 9 februari 2022
* Donderdag 14 april 2022
* Maandag 9 mei 2021
* Dinsdag 7 juni 2022

##  Verlof algemeen

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van de leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn bij het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van uw kind school te moeten missen. U wordt nadrukkelijk verzocht uw vakanties en uitstapjes te plannen op dagen dat uw kinderen vrij zijn. Gelieve daarbij rekening te houden met de geplande toetsweken en eindtoets. Tevens verzoeken we u om bezoekjes aan arts en tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden.

31

Alleen als er sprake is van een hieronder genoemde gegronde reden is het toegestaan dat de (school)directeur de leerlingen extra vrije dagen verleent. Indien er meer verlof dan de wettelijke uren aangevraagd wordt mag de directeur geen verlof verlenen en kunt u het verzoek ter beoordeling voorleggen aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente.

De leerplichtambtenaar is:

Mevr. J. van der Veen

E-mailadres: j.vanderveen@harlingen.nl

Tel: 140517 (vragen naar mevr. J. van der Veen)

## Vrijstelling geregeld schoolbezoek van rechtswege

Er zijn omstandigheden waarin de ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar school te sturen. (LPW art. 11 tot 13), de leerling heeft dan automatisch verlof:

* als de school of onderwijsinstelling gesloten of het onderwijs geschorst is (bijvoorbeeld bij ontruiming van de school);
* als het bezoeken van de school of de onderwijsinstelling verboden is (heeft betrekking op individuele leerlingen);
* als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is;
* als de leerling ziek is. Ouders zijn verplicht een ziektemelding te doen bij de school;
* als er plichten zijn die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geld dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Ouders dienen uiterlijk 2 dagen tevoren het bevoegd gezag (de directeur) op de hoogte te stellen.

## Verlof buiten de schoolvakantie (art. 11 F)

Volgens de leerplichtwet kunnen leerplichtigen uitsluitend vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties nemen als het voor de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep onmogelijk is om in de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen vakantie op te nemen. Dit moet blijken uit een gewaarmerkte verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger een zelfstandige is, uit een eigen gewaarmerkte verklaring. Een werkgeversverklaring is geen garantie voor het verkrijgen van toestemming.

De vrijstelling wordt niet toegestaan als de opgegeven periode tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar valt, of als deze in een toets- en/of examenperiode valt. De periode van vrijstelling bedraagt maximaal 10 (school)dagen. Er kan slechts 1 keer per schooljaar een beroep gedaan worden op deze vrijstellingsmogelijkheden. Ook al bedraagt het verlof maar 1 dag, meer verzoeken per jaar worden niet gehonoreerd. De scholen zijn verplicht om vakanties, die worden opgenomen en waarvoor geen toestemming is verleend, aan de leerplichtambtenaar te melden. U moet dit formulier samen met een volledig ingevulde *Aanvraag extra schoolverlof* tijdig inleveren bij de (locatie)directeur van de school.

Als de ouder/verzorger aan kan aantonen dat in de zomer-, herfst-, of kerstvakantie wegens bovengenoemde reden geen vakantie kan worden opgenomen en er kan worden aangetoond dat alleen in de voorjaars- of meivakantie vakantie kan worden opgenomen, dan kan de ouder 5 dagen verlof aanvragen om 10 schooldagen vakantieverlof voor gezinsvakantie te hebben. Als de ouder ook tijdens die vastgestelde vakanties niet weg kan, kan een aanvraag voor maximaal 10 schooldagen worden ingediend.

32

Het formulier voor de verlofaanvragen én het formulier voor de werkgeversverklaring kunt u downloaden van de website van de school.

## Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’ (art. 11 G)

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling en/of de ouders zijn gelegen. Op grond van deze omstandigheden kan aan een leerling verlof worden verleend. Het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) mag maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof geven.

## Verlof voor meer dan 10 dagen

De aanvraag voor een verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’ van meer dan 10 dagen dient rechtstreeks bij de gemeente/leerplicht te worden ingediend. De leerplichtambtenaar hoort het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) van de school en de ouders over de aanvraag. Vervolgens neemt de leerplichtambtenaar een beslissing en deelt deze door middel van een beschikking schriftelijk mee aan de aanvrager. De directie van de school krijgt een afschrift. In de beschikking wordt aangegeven dat en hoe er bezwaar te maken is tegen de beslissing.

 Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof: (art 11 g)

* verhuizing: maximaal 1 dag
* huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen
* 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
* 25-, 40- of 50- jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders; maximaal 1 dag;
* ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad: maximaal 10 dagen;
* overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad; maximaal 5 dagen;
* overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad; maximaal 2 dagen;
* overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad; maximaal 1 dag;
* overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e t/m de 4e graad in het buitenland; maximaal 5 schooldagen;
* naar het oordeel van het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;

33

# Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

De scholen staan middenin de samenleving. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn op onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten of verwijderen moet hier een goede reden voor zijn. Hieronder geven wij de criteria aan voor toelating en verwijdering.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bevoegd gezag. In de praktijk wordt de beslissing over toelating genomen door de directeur en over de verwijdering door het bevoegd gezag, op voorstel van de directeur.

### Toelating

In beginsel zijn alle leerlingen welkom op onze scholen indien:

* de ouders de grondslag van de vereniging onderschrijven en de identiteit van de school respecteren.
* het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betrokken school kan volgen.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Expliciet wordt hier vermeld dat de leerlingen de lessen godsdienstige vorming dienen te volgen en de vieringen mee moeten maken.

**Procedure weigering, schorsing en verwijdering**

Er is sprake van weigering als het bevoegd gezag het verzoek van ouders afwijst om het kind op een bepaald moment tot een school toe te laten. In het kader van de ‘Zorgplicht’ (Passend Onderwijs) is de school verplicht een andere school met een passende begeleiding voor de betreffende leerling te zoeken.

Er is sprake van schorsing als het bevoegd gezag een leerling tijdelijk uitsluit van het volgen van onderwijs in een groep. Daarbij kan een leerling naar huis worden gestuurd of naar een aparte ruimte in school worden verwezen.

Er is sprake van verwijdering als de leerling voorgoed wordt uitgeschreven.

U kunt hier meer over lezen in onze beleidsnotitie: toelating, verwijdering en schorsing. Deze kunt u vinden op website van school onder het stukje beleid.

34

# Met wie werken wij samen

## Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. In de bekostiging wordt onderscheid gemaakt tussen zware- en lichte ondersteuning. Zware ondersteuning betreft extra ondersteuning aan specifieke leerlingen en vervangt de Leerling Gebonden Financiering (rugzakje). Lichte ondersteuning betreft de aanvulling op de reguliere, structurele zorg in de scholen.

**Bekostiging lichte en zware ondersteuning.**

Het nieuwe bekostigingssysteem passend onderwijs vervangt het bekostigingssysteem voor het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs ((V)SO) en de leerling gebonden financiering (lgf). Vanaf 1 augustus 2014 is de bekostiging lgf aan de basisscholen vervallen. De samenwerkingsverbanden ontvangen en verdelen de zorgmiddelen. Het is afhankelijk van het beleid van het samenwerkingsverband met betrekking tot de inrichting van het passend onderwijs hoe de verdeling van de zorgmiddelen over de scholen plaatsvindt. De landelijke indicatiestelling is vervallen, plaatsing in het (V)SO gebeurt via het samenwerkingsverband. De financiering van extra ondersteuning voor een leerling is na de invoering van de wet passend onderwijs niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning m.b.t. cluster 3(gehandicapte en langdurig zieke kinderen) en cluster 4 leerlingen (leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek). De schoolbesturen binnen de samenwerkingsverbanden verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk mogelijk en kunnen de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas. In Friesland is er één provinciaal samenwerkingsverband passend onderwijs. De scholen op de Friese Waddeneilanden vallen onder dit samenwerkingsverband. De financiering van de extra hulp aan cluster 1 leerlingen (slechtziende en blinde kinderen)en cluster 2 leerlingen (communicatie en spraaktaalproblemen, waaronder slechthorendheid) in de scholen verloopt via de (V)SO- scholen cluster 1 en 2.

Door het bestuur van de Stichting Passend Onderwijs Fryslân is vastgesteld dat aan de wettelijke verplichtingen voor het realiseren van een dekkend aanbod van voorzieningen door de schoolbesturen op de Friese Waddeneilanden, niet kan worden voldaan bij de door het samenwerkingsverband gehanteerde grondslagen. Een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs is op de Waddeneilanden (bijna) niet te realiseren.

Hiervoor is met de Waddenbesturen een andere bekostigingswijze overeengekomen. De Waddenbesturen dragen niet bij in de gemeenschappelijke lasten van het samenwerkingsverband voor lichte en zware ondersteuning. Hiermee ontvangen wij een hoger bedrag voor lichte en zware ondersteuning.

Om een zo volwaardig mogelijke zorgstructuur te borgen wordt op iedere school minimaal werktijdfactor 0,2000 structureel ingezet voor interne begeleiding. De overige zorgformatie wordt ingezet voor ‘meer handen in de groep’; dat wil zeggen structurele inzet van een onderwijs assistent in de groepen en extra formatie om een 4-klassige scholen te behouden. Daarnaast heeft iedere school door inzet van deze middelen meer formatie dan een reguliere basisschool aan de wal. Tevens worden de middelen ingezet om leerlingen met een specifiekere leerbehoefte onderwijs op ‘hun’ maat te bieden; daarbij valt te denken aan de plusklas en de plusklas praktijk. Van een deel van de middelen voor lichte en zware ondersteuning wordt ook ambulante begeleiding ingekocht. Dit doen we in gezamenlijkheid met 9 andere scholen van de Friese Waddeneilanden. Indien de schoolbesturen op de Waddeneilanden toch besluiten om een leerling te verwijzen naar speciaal (basis)onderwijs, dan zijn de kosten voor rekening van het betreffende bestuur. Om dit risico als Waddenbesturen te spreiden is een convenant afgesloten met de schoolbesturen van de Friese Waddeneilanden. Per leerling wordt een bedrag van 100 euro in een gezamenlijke pot gestort. Hiervan wordt de ambulante begeleiding betaald en een risicofonds onderhouden.

35

## Eilandteam

De basisschooltijd is een belangrijke fase in het leven van een kind. Een kind gaat de wereld om zich heen verkennen en groeit op van kleuter tot puber. Voor zijn verdere leven is het belangrijk dat deze periode goed verloopt. Daarom is er op de basisschool naast aandacht voor lezen, rekenen en schrijven ook aandacht voor de psychische, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Meestal gaat dit goed, maar bij sommige kinderen niet. Als ouder of leerkracht merk je in veel gevallen wel wanneer er iets aan de hand is. Je ziet het bijvoorbeeld aan de resultaten, of het kind lusteloos is of juist veel ruzie maakt. Ook kunt u als ouder of verzorger zelf te maken krijgen met ernstige problemen in uw gezin, die van invloed zijn op uw kind, bijvoorbeeld: echtscheiding, ruzies, ziekte of overlijden. Er kunnen verschillende vragen bij u opkomen, bijvoorbeeld:

- Mijn kind zit niet lekker in zijn/haar vel hoe kan ik hier mee om gaan?

- Mijn kind is thuis onhandelbaar, maar op school is niets aan de hand (of andersom). Hoe komt dat?

- Hoe stel ik regels vast en zorg ik dat deze worden nagekomen?

- Mijn kind wil niet naar school, wat is er aan de hand?

- Mijn kind heeft weinig aansluiting bij andere kinderen, wat kan ik als ouder doen?

Met deze vragen kunt u via de intern begeleider terecht of rechtstreeks naar het Eilandteam. Het Eilandteam is er voor school overstijgende zorg en problematiek. Voor iedere school is er een contactpersoon.

Mocht het Eilandteam de oplossing voor uw (hulp)vraag niet in eigen huis hebben dan brengt het Eilandteam u in contact met personen en instanties die u verder kunnen helpen, zoals bijvoorbeeld: een (kinder)coach, pedagoog of (kinder)psycholoog.

## Externe zorg

Onze school is aangesloten bij schoolbegeleidingsdienst Cedin. We kunnen een beroep doen op Cedin voor hulp bij onderzoeken van kinderen met leer- en / of gedragsproblemen. Er kan een psycholoog of orthopedagoog op school komen om de kinderen te observeren en te onderzoeken. Daarnaast heeft Cedin diverse externe begeleiders. Zij komen regelmatig op school om het team en de directeur te adviseren bij zaken als het uitzetten van didactische lijnen, keuze in werkvormen, methodes.

## Schoolarts

Onze school werkt samen met de schoolarts, verpleegkundige en assistente van Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân. Uw kind wordt op twee momenten uitgenodigd voor een onderzoek: in groep 2 en in groep 7. Tijdens deze onderzoeken wordt onder meer gekeken naar lengte, gewicht, gehoor en gezichtsvermogen. Ouders krijgen vooraf een uitnodiging en zijn altijd aanwezig bij de onderzoeken. Heeft u vragen over de gezondheid van uw kind, dan kunt u ook buiten de onderzoeken contact opnemen met de schoolarts of verpleegkundige.

36

# Klachten regeling

### Landelijke Klachtencommissie

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website https://onderwijsgeschillen.nl/ is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### Landelijke regeling

Ons bestuur heeft voor alle scholen gekozen voor de landelijke klachtenregeling voor primair en voortgezet onderwijs.

Welke klacht op welk niveau?

Hieronder is in een beslisschema de eerste stap aangegeven, op welk niveau u uw klacht moet indienen.

Gekozen is voor de mogelijkheid om ook klachten in te dienen van zaken, die buiten de school liggen. Hiermee is bedoeld om vooral leerlingen de mogelijkheid te bieden met een vertrouwd iemand over problemen te praten. Vandaar dat gekozen is **voor niveau 2: de vertrouwenspersoon van de school**. Deze vertrouwenspersoon bepaalt vervolgens wat er met de klacht gedaan wordt, maar meldt altijd aan het bestuur.

37

Voor klachten, die de school betreffen is een verschillende instap gegeven.

Beslissingsschema niveau indiening klachten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Niveau | indiening klachten | Omschrijving  |
| 1 | Directeur | * Klachten onderwijskundig beleid
 |
| 2 | Contactpersoon school Klachten seksuele intimidatie; discriminatie; kindermishandeling; agressie, geweld, pesten | * Als dit niet op school plaatsvindt.
* Als het een situatie betreft van leerling en leerling
 |
| 3 | Contactpersoon bestuur Klachten sponsoring en bestuursbeleid | (zie ook niveau 4) |
| 4 | Vertrouwenspersoon Klachten seksuele intimidatie; discriminatie; kindermishandeling; agressie,geweld, pesten op school: | * Als het een situatie betreft tussen leerkracht en leerling op school
 |

Als er op genoemd niveau naar het oordeel van de klager of beklaagde geen bevredigende oplossing wordt voorgesteld, staat het de klager of beklaagde vrij om de klacht bij een hoger niveau te leggen.

Landelijke klachtencommissie

Ook is het mogelijk om het bestuur gemotiveerd d.m.v. een schriftelijk verzoek te vragen de klacht voor te leggen bij de landelijke klachtencommissie, ingesteld door de Besturenraad PCO. Het bestuur mag zo’n verzoek niet weigeren.

Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie

38

# CVPO Terschelling

## Bestuur/ vereniging

Onze 2 scholen vallen samen onder Christelijke Vereniging Primair Onderwijs Terschelling. Het bestuur van deze vereniging bestuurt op afstand. Dit houdt in dat ze samen met de directeuren en de teams van de scholen de hoofdlijnen voor de komende jaren uitzetten en dan controleren of de lijnen gevolgd worden en de doelen behaald worden. U kunt als ouder lid worden van de vereniging.

Als lid van de CVPOT heeft u invloed op de dagelijkse gang van zaken op school. Samen met u als lid zorgen wij als schoolbestuur en schoolteams voor een goede ontwikkeling van het onderwijs aan onze kinderen. Goed onderwijs, daar wilt u toch ook aan meewerken?

Als lid betaalt u € 10,-- per jaar per persoon (beide ouders/verzorgers kunnen lid worden). Het lidmaatschapsgeld komt natuurlijk ten goede aan het onderwijs. Jaarlijks organiseert het schoolbestuur een Algemene Ledenvergadering waarin wij aan u als lid toelichten wat er met het geld is gerealiseerd.

## Samenstelling

Ons bestuur wordt gevormd door vrijwilligers. Meestal ouders van kinderen die een van onze twee scholen bezoeken.

* Iemke Ruijg (Voorzitter)
* Marion Cupido
* Wouter Burrie
* Martien Verduijn (moet nog bevestigd worden)

## Contactgegevens van het bestuur

**CVPOT**

Duinweg Hoorn 1

8896 KK

Hoorn Terschelling

bestuur@cvpot.nl

39

# Adressen

**Gegevens van de school**

CBS ’t Jok

Duinweg Hoorn 1A

8896 KK Hoorn-Terschelling

0562-448787

cbsjok@cvpot.nl

www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl

**(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad CBS ‘t Jok**

* Nienke de Vries
* Maartje Hartog-Mast
* Mirije van Urk
* Marjan Hoeve

**Ouderraad**

* We zijn op zoek naar nieuwe ouders
* Hieke de Groot
* Marieke de Vries
* Jacoba Cruiming
* Johan Mulder

**Ouderpanel**

* Liesbeth Roos
* Hanneke Roos
* Marieke de Vries
* Marlou Berkenpas
* Nienke de Vries

40

**Jeugdgezondheidszorg**

* Jeugdarts: Anja Booij A.Booij@ggdfryslan.nl 088-22 99 456
* Verpleegkundige: Marieke Anema m.anema@ggdfryslan.nl 088-22 99 875
* Assistente: Debbie Hiemstra d.hiemstra-arendz@ggdfryslan.nl 088-22 99 273
* Pedagoog: Coby Tijssen c.tijssen@ggdfryslan.nl 088-22 99 417

**Eilandteam**

* Telefoonnummer: 0562-446244
* E-mail: eilandteam@terschelling.nl

**Meldpunt Vertrouwensinspecteur**

* Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur, 0900-1113111 (lokaal tarief)

**Inspectie basisonderwijs**

* Telefoon: 0800 8051
* info@owinsp.nl
* [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl),

**Nederlandse Dalton Vereniging**

* Website: [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

**Landelijke Klachtencommissie**

* De Landelijke Commissie voor Geschillen,
* Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
* Telefoon: 030 280 95 90
* info@onderwijsgeschillen.nl
* www.onderwijsgeschillen.nl

41