

## Jaarverslag 2021

---

Christelijke Vereniging voor Primair Onderwijs op  
Terschelling



Duinweg Hoorn 1  
8896 KK Terschelling  
056-2448787  
cjok@basisonderwijsterschelling.nl  
[www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl](http://www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl)

**INHOUDSOPGAVE**

	<u>Pagina</u>
<b>Bestuursverslag</b>	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	27
Continuïteitsparagraaf	32
Financiële kengetallen	38
Verslag toezichthoudend orgaan	39
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2021	42
Staat van baten en lasten 2021	43
Kasstroomoverzicht 2021	44
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	60
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	61
Bestemming van het resultaat	65
Gebeurtenissen na balansdatum	66
Verbonden partijen	67
Verantwoording subsidies	68
WNT-Verantwoording 2021	69
Gegevens over de rechtspersoon	79
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	80
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	82
<b>Bijlagen</b>	
.....	83

# Voorwoord

## Inleiding

In dit bestuurlijk en financieel jaarverslag 2021 wordt aandacht besteed aan de bestuurlijke en financiële activiteiten van de Christelijke Vereniging voor Primair Onderwijs op Terschelling in het jaar 2021.

Evenals in 2020 werden de gebeurtenissen in het verslagjaar beïnvloed door de pandemie, veroorzaakt door covid '19.

Hierdoor moest er vaak geschakeld worden tussen wat regulier gepland was en hoe dit uiteindelijk uitgevoerd kon worden.

Het is gevaarlijk en wellicht ook ontmoedigend om te beschrijven wat niet door is gegaan. Het geeft juist een blijk van grote waardering aan iedereen die zich in het verslagjaar bovenmate heeft ingezet, om de punten en de ontwikkelingen te benoemen, die wel gerealiseerd zijn. We zijn trots op de geleverde inspanningen door iedereen die bij onze scholen en vereniging betrokken was.

We hebben dit jaar voor de verantwoording gebruik gemaakt van het format dat is ontwikkeld namens de POraad.

Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor de bestuurders en interne en externe geïnteresseerden.

Vanzelfsprekend wordt het jaarverslag aan de orde gesteld op de algemene ledenvergadering van de vereniging en is het jaarverslag ook bedoeld voor onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Het jaarverslag zal geplaatst worden op de website van de scholen.

Nogmaals bedanken we hierbij alle medebestuurders, onze medewerkers, de ouders van onze leerlingen en de vrijwilligers voor de inzet die in het jaar 2021 is geleverd. Met hart, ziel en passie is samengewerkt om datgene te realiseren wat we voor onze leerlingen wensen, namelijk optimale ontwikkelingsmogelijkheden in de breedste zin van het woord.

Iemke Ruijg

voorzitter bestuur CVPO Terschelling

# 1. Het schoolbestuur

De leden van het bestuur van de vereniging worden gekozen door de leden van de vereniging. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering komt dit aan de orde.

Het bestuur kent het zogenaamde one-tiermodel, dat wil zeggen dat algemeen bestuur een uitvoerend en toezichhoudend deel kent. Het toezichhoudend deel wordt in onze vereniging Commissie Intern toezicht genoemd.

Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat uit vijf leden, bijgestaan door de twee directeuren. De commissie Intern Toezicht heeft twee leden.

Het uitvoerend bestuur vergadert gewoonlijk 7 keer in een schooljaar. Twee van deze vergaderingen zijn samen met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De leden van de commissie Intern Toezicht ontvangen van iedere vergadering de agenda, de overige stukken en later de notulen. Desgewenst is de Commissie Intern toezicht toevoerder op deze vergaderingen.

*Impressie van een schooldag*



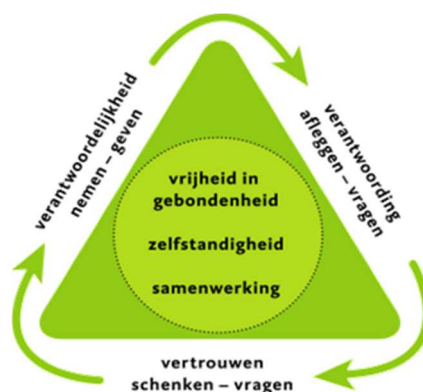
*Net als elk jaar een fantastisch een leerzaam programma, deze keer op bezoek bij de KNRM van paal 8. Gezellig op de fiets met groep 6, een dag eerder was groep 5 al met de auto op bezoek geweest. Janny en Geesje vertelden ons het verhaal van Jan Ruijg, de reddingswerker die om het leven kwam tijdens een zoekactie. Een indrukwekkend verhaal, waar de kinderen wel even stil van werden. Na het verhaal gingen wij het boothuis door. Bekeken we de pakken die worden aangetrokken tijdens een reddingsactie, namen wij een kijkje op de boot en natuurlijk leerden wij ontzettend veel van de vrijwilligers van de KNRM. De kinderen hebben genoten en er zijn er zelfs een aantal die niet kunnen wachten om zelf vrijwilliger te worden.*

## 1.1 PROFIEL

### Missie, visie en kernactiviteiten

De Christelijke Vereniging voor Primair Onderwijs op Terschelling (CVPO Terschelling) is een organisatie die primair onderwijs verzorgt. Zij levert met inzet van al haar personeelsleden een bijdrage aan de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen in een veilige omgeving. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van de scholen voor Christelijk Primair Onderwijs op Terschelling. De vereniging heeft als onderwijsdoel vanuit de Bijbelse relatie met God de jonge mens te begeleiden en te stimuleren op zijn weg naar volwassenheid. Binnen het wettelijk kader zullen alle wettelijke middelen worden aangewend om bovenstaande doelstelling te bereiken (statuten, artikel 3).

CVPO Terschelling is een vereniging die funderend onderwijs verzorgt voor kinderen die de scholen CBS 't Jok en CBS Vossersschool bezoeken. Het is een bewuste keuze geweest om onderwijs te geven op een manier die in de wereld om ons heen bekend staat als 'Dalton'. Dalton is een manier van leven en van denken. Het legt verantwoordelijkheden bij kinderen en bij leerkrachten. 'Dalton' geeft vrijheid om eigen keuzes te maken. 'Dalton' spoort mensen aan hun eigen weg te zoeken én te vinden. 'Dalton' beweegt mensen tot samen leren en tot samen leven.



CVPO Terschelling wil kinderen en medewerkers kansen geven zich optimaal te ontwikkelen. Dat doen we bij kinderen in hun leer- en leefontwikkeling, dat doen we bij medewerkers bij hun professionele ontwikkeling. Kinderen hebben daar ruimte en vertrouwen voor nodig. Onze scholen bieden daarom de leerlingen een uitdagende en stimulerende leeromgeving waarin zij zelfstandig, alleen of in kleine groepjes, kunnen werken. Zo leren onze leerlingen binnen en buiten de school en werken zij zowel met boeken als met computers en iPads.

### Strategisch beleidsplan

Bij CVPO Terschelling geven wij onderwijs vanuit de missie 'Wij willen alle kinderen laten schitteren'.

In de organisatie waarin onze missie voor alle kinderen geldt, geldt deze ook voor alle medewerkers. Elke medewerker is een 'samenwerker'. Beleid doet een beroep op de verantwoordelijkheid van elke medewerker. Beleid vraagt om samen te werken en wil vrijheid en ruimte bieden. In het strategisch beleid 'Samen werkt, samen ontwikkelt' is de visie van CVPO Terschelling als volgt verwoord:

De scholen van CVPO Terschelling bieden een plezierige, inspirerende en veilige leeromgeving. Elk kind is mede-eigenaar van het eigen leerproces en krijgt de ruimte om zich maximaal te ontplooien.

## Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen staan middenin de samenleving. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn op onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten of verwijderen moet hier een goede reden voor zijn.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bevoegd gezag. In de praktijk wordt de beslissing over toelating genomen door de directeur en over de verwijdering door het bevoegd gezag, op voorstel van de directeur.

In het schoolondersteuningsprofiel hebben de scholen vastgelegd hoe zij de ondersteuning van leerlingen invullen. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar is ook terug te vinden de extra ondersteuning welke de scholen kunnen bieden al dan niet met hulp van anderen, waaronder het eilandteam.

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Christelijke Vereniging Primair Onderwijs Terschelling

Bestuursnummer: 92899

Adres: Duinweg Hoorn 1, 8896 KK Hoorn Terschelling

E-mail: [cbsvossersschool@cvpot.nl](mailto:cbsvossersschool@cvpot.nl) en [cbsjok@cvpot.nl](mailto:cbsjok@cvpot.nl)

Website: [cbsvossers.basisonderwijsterschelling.nl](http://cbsvossers.basisonderwijsterschelling.nl) en [cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl](http://cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Iemke Ruijg	voorzitter	n.v.t.	Contacten overheid
Martien Verduijn	penningmeester	n.v.t.	IHP
Marion Cupido		n.v.t.	
Amanda Goudkamp	secretaris	n.v.t.	
Wouter Burrie		n.v.t.	Huisvesting
Diana Kuijper	Lid Commissie Intern toezicht	n.v.t.	
Marlou Berkenpas	Lid Commissie Intern toezicht	n.v.t.	

### Scholen

Naam school	Website school
CBS 't Jok	<a href="http://cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl">cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl</a>
CBS Vossersschool	<a href="http://cbsvossers.basisonderwijsterschelling.nl">cbsvossers.basisonderwijsterschelling.nl</a>

## Organisatiestructuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging.

De vereniging kent een eenvoudige organisatiestructuur:



Het bevoegd gezag wordt gevormd door een bestuur dat bestaat uit vijf gekozen leden van de Christelijke Vereniging voor Primair Onderwijs op Terschelling.

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen. In de Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde onderwijskundig en financieel beleid. Veel bestuurlijke zaken zijn gemandateerd aan de twee directeuren. Deze afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut, welke is vastgesteld in 2009.

De circa 150 leden zijn voornamelijk ouders van leerlingen en (ouders) van (oud -) leerlingen. Op de Algemene Ledenvergadering van 1 december 2016 is besloten dat ouders automatisch lid worden van de vereniging bij inschrijving van hun kind. De Algemene Ledenvergadering benoemt de twee leden van de Commissie Intern Toezicht (CIT). De GMR kan conform het GMR-reglement een lid voor de Commissie Intern Toezicht voordragen.

De organisatiestructuur is in 2020 niet gewijzigd. Mede als gevolg van de beperkingen, opgelegd vanwege covid 19, heeft de vereniging in 2020 geen algemene ledenvergadering kunnen organiseren.

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Beide scholen hebben een medezeggenschapsraad, ieder bestaande uit twee ouders en twee personeelsleden. Beide raden zijn samengevoegd tot de GMR. Indien nodig vergadert een MR apart.

De GMR is in 2021 vijf keer bijeengewees. Twee keer hiervan is er gezamenlijk vergaderd met het bestuur van de vereniging. Beide directeuren zijn bij onze vergaderingen aanwezig geweest.

De agenda voor de vergaderingen zijn voorbereid door de voorzitter van de GMR in samenspraak met één van de directeuren.

Nieuw was dat enkele bijeenkomsten vanwege corona online gehouden moesten worden.

De GMR heeft het afgelopen schooljaar verschillende onderwerpen besproken die door het bestuur zijn ingebracht ter besluitvorming en/of ter advisering. Ook heeft de GMR zelf het initiatief genomen onderwerpen aan de orde te stellen. Meer informatie is te vinden in het jaarverslag van de GMR.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

De school vindt goede contacten met ouders van groot belang. Ouders zijn de belangrijkste schakel in het ontwikkelingsproces van de kinderen op school. Zes-wekelijkse voortgangsgesprekken maken onderdeel uit van deze samenwerking.

Daarnaast willen de scholen de ouders zien als ambassadeur van de school. De ouders krijgen op verschillende manieren informatie van en over de scholen:

- websites van de scholen
- tweewekelijkse nieuwsbrief
- jaarkalender
- informatieavond aan het begin van het schooljaar
- appgroepen van iedere groep

Elke twee jaar organiseren CBS 't Jok en CBS Vossersschool een tevredenheidsonderzoek. Leerlingen, ouders en personeel krijgen dan enquêteformulieren waarop ze hun mening kunnen geven over het onderwijs en alle zaken die daarmee samenhangen. Na de centrale verwerking ontvangen de scholen en het bestuur van de vereniging een onderzoeksrapport, zodat ze een goed beeld hebben van hoe 'ons onderwijs beleefd wordt'. Het onderzoek levert ook eventuele verbeterpunten op. Op basis daarvan kunnen de scholen gericht werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Het volgende onderzoek staat gepland voorjaar 2022.

Naast de verantwoording van de school naar de ouders is er ook sprake van verantwoording van het bestuur aan de leden van de vereniging. Hiervoor vindt jaarlijks een algemene ledenvergadering plaats.

In 2021 heeft het bestuur kunnen besluiten om de jaarlijkse algemene ledenvergadering wel doorgang te laten vinden (30 september 2021). Ditmaal was Terschelling TV uitgenodigd om opnamen te maken, zodat ook de leden thuis de bijeenkomst konden volgen. Naast het zakelijke gedeelte van de ALV, stond de zorg op onze scholen en de mogelijkheden die het eiland hierin biedt centraal op deze bijeenkomst.

De leden van de medezeggenschapsraad praten mee en adviseren over de plannen van het bestuur. In deze medezeggenschapsraad zitten voor elke school twee ouders en twee personeelsleden. De vergaderingen zijn openbaar en worden altijd in de jaarkalender aangekondigd. De medezeggenschaps-raden van CBS 't Jok en CBS Vossersschool vergaderen altijd samen en vormen daarmee tegelijkertijd de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

<b>Organisatie of groep</b>	<b>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</b>
Lokaal Educatie Agenda overleg gemeente Terschelling	Het Uitvoeringsplan LEA beschrijft op welke thema's de gemeente Terschelling samen met onderwijs, kinderopvang en andere betrokken partners zich gaat inzetten. De uitvoering van het Uitvoeringsplan gebeurt voor een belangrijk deel niet door de gemeente zelf, maar door de samenwerkingspartners. Hiervoor is afstemming en coördinatie nodig en de gemeente heeft hierin een rol en verantwoordelijkheid.
SWAP	De afkorting SWAP staat voor Samenwerking Wadden Primair Onderwijs. In dit overleg zijn de vertegenwoordigers van het primair onderwijs van de eilanden Vlieland, Terschelling, Schiermonnikoog en Ameland vertegenwoordigd.



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	Deze partijen werken binnen de kaders van Passend Onderwijs samen met als doel de kwaliteit van het onderwijs voor de leerlingen, waaronder voor de leerlingen met een specifieke behoefte, op de Friese Waddeneilanden te verbeteren en te behouden.
Openbaar Onderwijs Terschelling	Doel van het overleg/de dialoog is om het onderwijs op Terschelling te verbeteren en waar dat kan en nodig is, samen te werken.
Prokino	Samenwerking in de LEA en op schoolniveau. Prokino verzorgt buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk.

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de scholen verbonden aan het nieuwe samenwerkingsverband Stichting Passend Onderwijs Fryslân. Door het bestuur van de stichting is vastgesteld dat aan de wettelijke verplichtingen voor het realiseren van een dekkend aanbod van voorzieningen door de schoolbesturen op de Friese Waddeneilanden, niet kan worden voldaan bij de door het samenwerkingsverband gehanteerde grondslagen. Een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is op de Waddeneilanden (bijna) niet te realiseren. Hiervoor is met de Waddenbesturen een andere bekostigingswijze overeengekomen. De Waddenbesturen dragen niet bij in de gemeenschappelijke lasten van het samenwerkingsverband voor lichte en zware ondersteuning. Hiermee ontvangen de scholen een hoger bedrag voor lichte en zware ondersteuning. Van een deel van de middelen voor lichte en zware ondersteuning wordt ook ambulante begeleiding ingekocht. Dit wordt gedaan in gezamenlijkheid met 9 andere scholen van de Friese Waddeneilanden. Deze werkwijze is in 2021 ongewijzigd beleven. Er waren binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen die directe invloed hebben op de scholen of de vereniging.

### **Klachtenbehandeling**

De scholen beschikken over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

- 1 naar de interne vertrouwenspersoon
- 2 naar de externe vertrouwenspersoon
- 3 naar de landelijke klachtencommissie

De school is voor de klachtencommissie aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, zijnde Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs te Den Haag. Er zijn in 2021 geen klachten ingediend.

### **Juridische structuur**

De beide scholen vallen onder het bevoegd gezag van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs Terschelling. De vereniging is op 26 januari 1903 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder dossiernummer 40000467.

De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.

## **Governance**

In het verslagjaar zijn er geen ontwikkelingen m.b.t. de governance geweest.

## **Functiescheiding**

De leden van de vereniging zijn voornamelijk de ouders van de kinderen van de scholen. Het bestuur bestaat uit een toezichhoudend deel (Commissie Intern toezicht) en een uitvoerend deel: het dagelijks bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd.

De twee directeuren van de vereniging zijn als adviseur verbonden aan het dagelijks bestuur. Veel bestuurlijke zaken zijn gemandateerd aan de twee directeuren. Deze afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut, welke is vastgesteld in 2009.

## **Code Goed Bestuur**

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd. Op de bestuursvergadering van 17 maart '21 is de nieuwste versie van de code behandeld en vastgesteld.



## 2. Verantwoording van het beleid



### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

De onderwerpen onderwijs en kwaliteit zijn nauw met elkaar verbonden, zij kunnen niet los worden gezien. Ook in 2021 hebben deze thema's de aandacht gekregen, al dan niet beïnvloed door de pandemie. Een belangrijke factor bij kwaliteitszorg en -cultuur is de interactie tussen de deelnemers aan het proces. En juist aan deze elementaire voorwaarde kon in het verslagjaar weinig voldaan worden.

De communicatie met en tussen personeelsleden, het bestuur, de GMR en ouders vond voornamelijk online plaats. Hoewel deze manier van communiceren ook z'n voordelen heeft, werkt het onvoldoende wanneer de gesprekken en overleggen gaan over de essenties van goed onderwijs.

De ontwikkelingen betreffende onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg worden hieronder samen weergegeven.

De richtinggevende uitspraak op het gebied van het onderwijs binnen de vereniging en op onze scholen is:

**Kleurrijk Onderwijs:** De scholen van CVPO Terschelling bieden een plezierige, inspirerende en veilige leeromgeving. Elk kind is mede-eigenaar van het eigen leerproces en krijgt de ruimte om zich maximaal te ontplooiën.

In 2021 zijn de gesprekken over de toekomst van het onderwijs op Terschelling hervat en nu in het kader van het voorbereiden om te komen tot een Integraal Huisvestings Plan (IHP).

Voor de vereniging was dit wederom een uitgelezen aangelegenheid om als bestuur verschillende overleggen te voeren met de schoolteams en de GMR. Uitgangspunt was iedere keer het strategisch beleidsplan 'Samen werkt, samen ontwikkelt'. Besproken is in hoeverre onze strategische visie bijdraagt tot het toekomstig bestendig maken en houden van het onderwijs op Terschelling. Deze overleggen, hoewel online gevoerd en daardoor minder diepgaand dan nodig, hebben hun waarde gehad en hebben de koers die de vereniging destijds heeft uitgezet, verstevigd. Zo werd duidelijk dat de scholen van de CVPOT grote pluspunten hebben zoals:

- De principes van het Daltononderwijs.
- Grote mate van ouderbetrokkenheid en -participatie;
- De kracht van de scholen, waardoor leerlingen die elders zouden zijn aangewezen op speciaal onderwijs, op de eigen school kunnen blijven;
- De christelijke identiteit en met name de uitwerking in de normen en waarden die gehanteerd worden;
- De keuzevrijheid die ouders hebben.

Voor het bestuur van CVPOT blijven de volgende uitgangspunten staan:

- keuzevrijheid voor ouders vindt men waardevol;
- in de drie kernen waar nu primair onderwijs wordt aangeboden, zal dit moeten blijven bestaan;
- de onderwijskundige principes van Dalton blijven uitgangspunten voor onze scholen;
- samenwerking met de collega-scholen blijft gewenst op de punten waarin we elkaar kunnen vinden en versterken.

#### Kleurrijk Onderwijs

Dit punt, genoemd als onderdeel van ons strategisch beleidsplan, komt voortdurend aan de orde bij overleg, bij het bespreken van het plan van aanpak bij diverse thema's en bij individuele gesprekken met collega's. Tevens is het onderwerp van gesprek in de twee gemeenschappelijke vergaderingen die het bestuur en de GMR jaarlijks op het programma hebben staan.

#### Ouderbetrokkenheid

Periodieke tevredenheidspeiling onder ouders gebeurt o.a. in de ouderpanels. Zo'n vijf keer in een schooljaar worden ouders uitgenodigd om op school te spreken over allerlei thema's die op dat moment spelen. Van iedere panelbijeenkomst is een terugkoppeling naar de GMR, doordat een ouderlid van de GMR de panelbijeenkomsten bijwoont.

#### Kwaliteit Onderwijs:

De kwaliteit van het onderwijs is gesprekspunt bij ieder teamoverleg. Met de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) voeren leerkrachten om de zes weken een gesprek, waarbij de ontwikkeling en het welbevinden van het kind centraal staat. Aandachtspunten voor de nabije toekomst blijven het nog beter formuleren wat wij onder kwaliteit van het onderwijs verstaan, vaststellen welke indicatoren we hiervoor gebruiken en op welke manieren we dit zichtbaar maken en communiceren met de buitenwereld. Hiervoor worden steeds meer ook de nieuwsbrieven gebruikt.

De aangekondigde DALTON-visite is als gevolg van covid 19 eerst uitgesteld naar een later datum in 2021 en vervolgens verplaatst naar een datum in 2023.

### Veilig klimaat

Het creëren en het onderhouden van een veilig klimaat in de klas en school is een voortdurend aandachtspunt voor leerkracht en schoolteam. Eén van de leerkrachten heeft hiervoor ook extra tijd gekregen om o.a. te werken aan het veiligheidsplan voor de beide scholen. Daarnaast ondersteunt zij de leerkrachten bij het zoeken van oplossingen voor vragen omtrent het sociale klimaat in de groep en/of het gedrag van leerlingen;

Een concrete uitwerking hiervan is de introductie van de zgn. Gouden Weken. De beginweken van het schooljaar zijn de weken waarin de basis voor het schooljaar worden gelegd. In de gouden Weken wordt m.n. de nadruk gelegd op de groepsvorming en de vijf fasen die hierin een rol spelen.

Ervaringen worden vervolgens in de teamvergadering met elkaar gedeeld.

Het welbevinden van de leerkrachten komt als vast punt aan de orde tijdens de individuele gesprekken die o.a. gevoerd worden in het kader van de gesprekkencyclus.

### Meertalig onderwijs

Vanaf leerjaar 1 wordt Engels in alle groepen gegeven. Het verbeterplan dat in 2020 is vastgesteld is de leidraad voor het Engels.

### Talentontwikkeling

In de onderwijsvisie "Samen werkt en samen ontwikkelt" staat dat het streven is om iedere leerling 100% leerrendement te laten behalen. Dit streven is in 2019 vertaald in een beleidsdocument. Daarin staat o.a.:

Elk kind leert en ontwikkelt al zijn talenten, ieder op zijn of haar eigen niveau. De drie psychologische basisbehoeftes: Het leggen van relaties, het zich competent voelen en het ontwikkelen van autonomie, zijn belangrijk bij het inrichten van leerprocessen. Een uitdagende stimulerende leeromgeving biedt leerlingen de mogelijkheid om zich competent te voelen om zich zodoende te kunnen ontwikkelen.

Dit betekent, naast aandacht voor cognitieve vakken, specifieke aandacht voor de individuele leerlijnen, zelfstandig werken en aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Kortom: Onderwijs en zorg op maat.

Als Daltonschool werken wij met de Daltonpijlers als leidraad om het mooiste uit "onze" kinderen te halen.

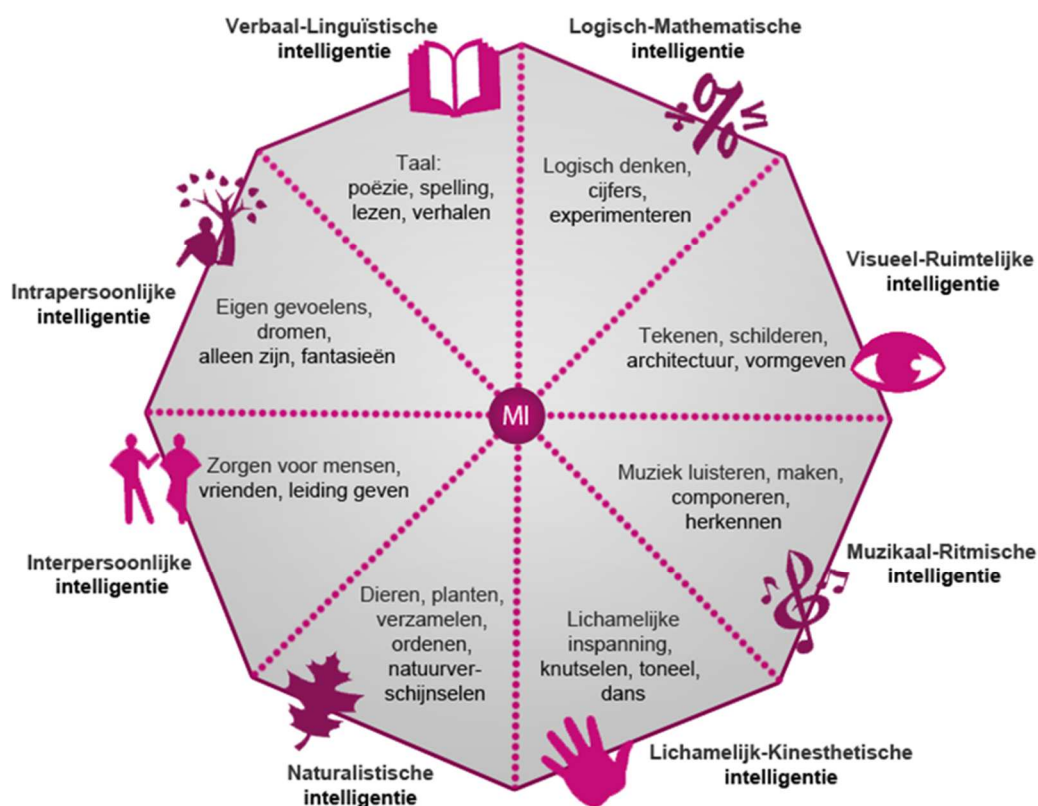
Bij talent denkt men vaak aan leerlingen die een cognitief talent hebben.

Met cognitief getalenteerde leerlingen bedoelen wij leerlingen die meerbegaafd of hoogbegaafd zijn. Zij hebben een in aanleg aanwezig potentieel om tot uitzonderlijke prestaties te komen. Zij beschikken over een bovengemiddeld tot zeer hoge algemene intelligentie in combinatie met mogelijk een creatief denkvermogen en een grote motivatie om te leren. Zowel persoonlijkheidseigenschappen als de interactie met de omgeving (ouders, school, vrienden) zijn medebepalend voor de mate waarin het aanwezige potentieel tot zijn recht komt.

Echter kijken wij als organisatie niet alleen naar cognitief talent.

Ook de leerlingen met een talent voor bijvoorbeeld sport, muziek, organiseren, dans of een ander creatief talent laten wij tot hun recht komen. Deze leerlingen proberen wij te stimuleren en uit te dagen op hun talent, ongeacht hun cognitieve niveau.

## Meervoudige Intelligentie (Gardner, 1983)



Samengevat hanteren we drie hoofddomeinen voor talent:

- Cognitief talent
- Kunst, cultuur, sport en bewegen
- Sociaal domein

Het doel van ons onderwijs aan leerlingen is het bieden van passende uitdaging. Om het beste uit een leerling te halen werken wij aan een positief zelfbeeld, eigenwaarde, sociale vaardigheden, leerstrategieën en werkhouding, zodat de leerlingen tot een zo goed mogelijk leerrendement kunnen komen en zich tot gelukkige en stabiele persoonlijkheden ontwikkelen.

Om het beleid te implementeren in de praktijk is ruimte in de formatie gemaakt zodat een leerkracht een dagdeel per week o.a. met kleine groepjes kan werken.

In het verslagjaar 2021 is op CBS Vossersschool een aanzet gemaakt tot de invoering van de zgn. talentlessen.

Het doel van de talentlessen is te bereiken dat 'elk kind mede-eigenaar wordt/is van het eigen leerproces en daardoor de ruimte krijgt om zich maximaal te ontplooiën'.

Bij de verdere ontwikkeling wordt de theorie van Gardner toegepast.

Helaas stagneert de verdere ontwikkeling, ook hier is corona de 'dader'.

## **Doelen en resultaten**

Eén van de doelstellingen om de kwaliteit van het (lees)onderwijs te verbeteren, was de aanschaf van een nieuwe methode voor voortgezet en begrijpend lezen. De nieuwe methode is uitgezocht door een werkgroep die verschillende methodes heeft bekeken en verschillende webinars heeft gevolgd.

Om tot een nieuwe methode te komen is er gekeken naar de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van het technische lezen in de middenbouw
- de tijd die de methode per dag aan geeft
- het onderdeel woordenschat
- het onderdeel begrijpend lezen
- de bevordering van het leesplezier
- de niveauverschillen, en in welke mate de methode hier al ondersteuning in aanreikt.
- en uiteraard de doorgaande lijn.

Onze ambities hebben we als volgt geformuleerd:

- In de groepen 4,5,6 ligt focus op de leesvaardigheid (technisch lezen) met als doelstelling dat iedereen E6 teksten kan lezen en begrijpt. Het leesbegrip is hierbij ook een essentieel onderdeel.
- In de groepen 7 en 8 ligt de nadruk op het kunnen lezen van complexe teksten. Het tekstbegrip gaat uit van het "Close Reading", waarbij men de teksten herhaald en verdiepend moet lezen.

De methode heeft 3 niveaus: basis, intensief en verdiepend. Voor zwakkere lezers is er extra leestijd en ze hanteren voor hen het bij ons bekende Ralfi-lezen.

De methode kent een lesfase: "ik begrijp, ik vind en ik ontdek"

In de groepen 4,5,6 staat Estafette 4x per week ingepland en duurt iedere les circa 35 min. Het omvat per week twee basislessen met instructie en twee vervollessen, waarin de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De zwakkere lezers krijgen steeds 15 min extra leestijd.

In de groepen 7 en 8 zijn het twee lessen per week, namelijk één basisles en één vervolles.

Andere verbeterdoelen waren:

- periodiek kwaliteitskaarten bespreken in de teams;
- de Dalton kernwaarden worden per periode in het schooljaar centraal gesteld;
- het Veiligheidsplan is opnieuw besproken en vastgelegd. Hiervan is een kwaliteitskaart opgesteld.

## **Overige ontwikkelingen**

Het kalenderjaar 2021 heeft grotendeels in het teken gestaan van de pandemie en hoe we daar als scholen, bestuur en medezeggenschapsraden mee konden gaan.

Bij het weer op afstand les te moeten gaan geven, hebben we zeker geprofiteerd van onze eerste ervaringen in 2020. Ook bij incidentele afwezigheid van leerlingen en/of leerkrachten werd onderwijs op afstand ingezet. In de perioden van lockdown zijn ook leerlingen naar school gehaald, vanwege hun welbevinden en/of de ongunstige situatie thuis. Hierin hebben ouders en schoolteam intensief samengewerkt. Ook het snel schakelen na weer een persconferentie werd een vaardigheid van de directeuren en de schoolteams. Het noodzakelijke overleg met de partners (kinderopvang en openbaar onderwijs), de GMR en het bestuur verliep geolied.

Een nadeel van de pandemie is duidelijk onze schoolontwikkeling. Veel studiedagen zijn geannuleerd, omdat bijeenkomsten niet toegestaan waren en/of inleiders niet naar het eiland

konden komen. Ook inhoudelijke teamvergaderingen werden wel voor zover mogelijk online gehouden, maar de meerwaarde van het aan tafel met elkaar over de inhoud van het onderwijs te spreken, is bij de online-versie vele malen minder.

Een positieve kant van de pandemie is, dat eilandbreed veel organisaties elkaar hebben gevonden. Zo is er een overleg gestart waarin onderwijs, kinderopvang, huisartsen, politie, jeugdwerk en gemeente elkaar hebben gevonden in hun gemeenschappelijk zorg voor de eilander jeugd. Het zou zonde zijn, wanneer dit overleg weer losgelaten wordt op het moment dat de aandacht voor corona is weggeëbd.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het bestuur is zich ervan bewust, dat de ontwikkelingen op het eiland direct gevolgen heeft voor het onderwijs en de scholen. Zo is er al jarenlang een grote behoefte aan betaalbare woningen, zodat jonge mensen/gezinnen op het eiland kunnen blijven.

Een andere zorg is de aanwas van nieuw personeel. Vanwege bovengenoemd probleem is het erg lastig om geschikte woonruimte te vinden voor nieuw onderwijspersoneel dat zich op het eiland wil vestigen.

Alles heeft met alles te maken. Minder jonge gezinnen kan betekenen ook minder kinderen, waardoor het bestaansrecht van scholen in het geding kan komen.

Tenslotte kan over de verenigingsstructuur genoemd worden, dat de sterke kant daarvan (korte lijnen; grote betrokkenheid) direct ook een keerzijde heeft. Het blijft noodzakelijk om het belang van de vereniging onder de aandacht van de ouders te houden.

### **Corona**

Ook op Terschelling blijft de invloed van covid 19 enorm groot. Dit is goed te merken in het maatschappelijk, sociaal en economisch leven. Wij merken op de scholen de impact die dit heeft op de gezinnen waar onze leerlingen vandaan komen.

Voor de beide schoolteams betekende het na de eerste lockdown om de verworvenheden vast te houden en die in te passen in ons onderwijs. Hierdoor was het makkelijker om in de volgende lockdowns onderwijs op afstand te organiseren. We prijzen ons gelukkig dat de noodzakelijke ICT-middelen aanwezig zijn. Met de ouders van onze leerlingen zijn goede afspraken gemaakt m.b.t. het ophalen en terugbrengen van de leerstof, de contacten tussen de leerlingen en leerkrachten, enz. Deze aanpak hebben we ook toegepast in die situaties waarin klassen noodgedwongen in lockdown moesten gaan.

In gesprekken met ouders, in de vergaderingen van de GMR en bestuur hebben wij de ervaringen besproken, de leerpunten meegenomen voor de overleggen in de schoolteams. Waar nodig zijn leerlingen uitgenodigd om op school extra instructie te krijgen.

In het overleg met de gemeente Terschelling, onze partner OPOT (Openbaar Primair Onderwijs Terschelling) en kinderorganisatie Prokino zijn opvangmogelijkheden gerealiseerd voor kinderen van ouders met een cruciaal beroep. Voor deze opvang zijn leerkrachten en onderwijsassistenten van onze vereniging eveneens ingeschakeld.

Extra kosten zijn gemaakt voor aanvullende schoolschoonmaak en/of de aanschaf van desinfecterende middelen en andere hygiënemaatregelen.



## Onderwijsresultaten

De volgende tabellen tonen voor de scholen onder het bestuur het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de inspectie. Zie de bijlage voor de indeling van schoolweging in categorieën en de daarbij behorende gemiddelde percentages en signaleringswaarden. Omdat de percentages zijn berekend over drie schooljaren, tonen de tabellen ook voor het aantal leerlingen steeds een gemiddelde over drie schooljaren. De tabellen zijn gesorteerd van hoge naar lage percentages leerlingen die het fundamentele niveau en het streefniveau hebben behaald.

### Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Christelijke Basisschool 'T Jok	98,6% 95,7%	29,1	7,7
Ds Vossersschool voor Christelijk Basisonderwijs	97,4% 95,7%	29,1	8,7

#### Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

### Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Christelijke Basisschool 'T Jok	73,9% 60,5%	29,1	7,7
Ds Vossersschool voor Christelijk Basisonderwijs	60,3% 60,5%	29,1	8,7

#### Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

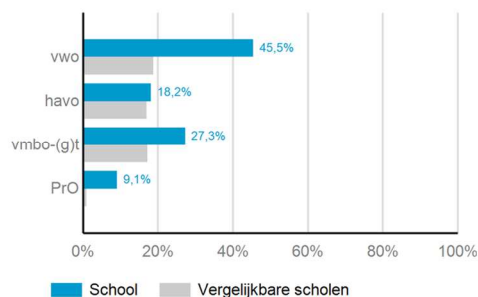
## CBS Vossersschool

CBS 't Jok

Hoeveel leerlingen heeft de school in 2021-2022?



Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



Hieronder ziet de gemiddelde score op de CITO-eindtoets van afgelopen 5 jaar.

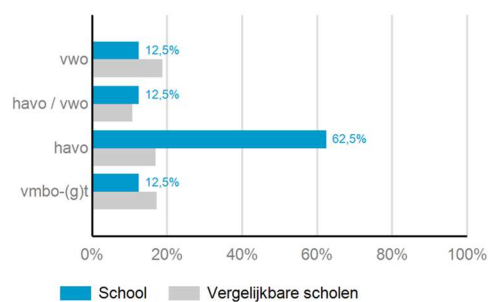
Afgelopen 5 jaar	Gemiddelde Cito score	Schooladvies VO eind 2020 – 2021	Aantal leerlingen
2017:	532,4	Praktijkonderwijs:	1 leerling
2018:	537,2	Theoretische leerweg:	3 leerlingen
2019:	535,3	Havo:	2 leerlingen
2020:	Geen CITO eindtoets i.v.m. Coronavirus	VWO:	5 leerlingen
2021	536,8		

## CBS 't Jok

Hoeveel leerlingen heeft de school in 2021-2022?



Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



De gemiddelde score op de CITO-eindtoetsen van de afgelopen 5 jaren voor CBS 't Jok waren:

Afgelopen 5 jaar	Gemiddelde Cito score	Schooladvies VO eind 2020 – 2021	Aantal leerlingen
2017:	531,2	Theoretische leerweg/Havo:	1 leerling
2018:	538,8	Havo:	2 leerlingen
2019	538,1	Havo / VWO	4 leerlingen
2020:	Geen CITO eindtoets i.v.m. Coronavirus	VWO	1 leerling
2021:	539,8		

## Inspectie

In het verslagjaar heeft de Inspectie van het Onderwijs het bestuur benaderd voor het doorstroomonderzoek Schoolloopbanen COVID-19.

Dit online onderzoek had betrekking op de werkwijze op CBS Vossersschool. Vooraf aan het onderzoek hebben de leerkrachten van de hoogste groep hun mening op papier gezet.

### Noot van een leerkracht:

Er zijn zeker leerlingen die in de COVID periode een achterstand hebben opgelopen. Het gaat om kinderen die wij in de klas verlengde instructie geven en bij wie we, waar nodig, het te maken werk aanpassen. Deze kinderen misten onze begeleiding. We weten van deze kinderen dat zij hard werken en onder onze begeleiding meer kans hadden gehad om te groeien. Dit gegeven hebben wij meegenomen in de advisering.

Ik (leerkracht) wil hier graag nog iets anders op zeggen. COVID zorgde ervoor dat het gesprek over de advisering in gang is gezet. Dat er kansrijk geadviseerd dient te worden. Dat is iets wat ik altijd heb gedaan. Hoe lastig het systeem van toetsing dat mij ook heeft gemaakt. Want ja, de uitslag van de toetsen bepaalde waar een leerling naartoe mocht. Tenminste, op heel veel scholen wel. De cijfers van Parnassys en de Plaatsingswijzer gaven aan waar je een kind naartoe liet gaan. Heel soms kon je door te praten als Brugman een leerling wel een bepaalde school in praten, maar als de VO school er niet voor open stond, moest je je wel aan de cijfers houden. En dat terwijl je door de werkhouding, het doorzettingsvermogen, de huiswerkattitude en de drijfveren van de leerling een heleboel meer over haar/hem en haar/zijn groei kan zeggen. Sommige leerlingen maken altijd een groei door, maar anderen hebben nog wat meer tijd nodig om te floreren. En dus te laten zien wat ze in hun mars hebben. Geef ze het vertrouwen, ga het gesprek aan, ben eerlijk in de verwachting van de groei en denk in mogelijkheden. Dit is wat ik iedere leerling gun!

## Passend onderwijs

Op Terschelling zijn geen voorzieningen voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. De scholen werken sinds jaar en dag al inclusief. Wij merken dat vanaf de vaste wal moet jaloerse blikken gekeken wordt naar de eilanden. En telkens komt de vraag: Hoe doen jullie dit nu? Het antwoord is feitelijk heel simpel. We doen het omdat het niet anders kan. Alle kinderen op Terschelling hebben recht op onderwijs en ontwikkelingsmogelijkheden. Doordat we niet worden afgeleid door alternatieven, is het zaak om zelf aan de slag te gaan. En zelf betekent hier met elkaar.

De ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs om basis- en extra zorg mogelijk te maken, wordt besteed aan het creëren van extra handen in de groepen, het vormen van meer groepen.

De Friese eilanden werken in het SWAP nauw samen. Expertise wordt uitgewisseld en gedeeld en waar het nodig is worden ondersteunende faciliteiten, bijvoorbeeld de inzet van een orthopedagoog van het SWV, gedeeld.



## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Doelen en resultaten

De richtinggevende uitspraak op het gebied van personeel is:

*Actief personeel: gemotiveerde mensen geven kleur aan de scholen en aan de vereniging. Elke medewerker met de juiste kwalificaties op de juiste plaats.*

CVPO Terschelling vraagt van zijn medewerkers voortdurend te werken aan de ontwikkeling van de competenties. Deze competenties zijn gerelateerd aan de beroepsrollen van de medewerkers: de interpersoonlijke, de pedagogische, de vakinhoudelijke, de didactische en de organisatorische. Deze beroepsrollen worden vervuld in vier typen situaties die kenmerkend zijn voor het beroep van leraar: het werken met leerlingen, met collega's, met de omgeving van de school en aan zichzelf.

De leerkrachten van CBS 't Jok en CBS Vossersschool staan open om zelf scholing te volgen. Vanuit het bestuur wordt die mogelijkheid geboden. Er wordt zowel individueel als in teamverband scholing gevolgd. Per schooljaar wordt een scholingsplan opgesteld.

Naast scholing is zelfevaluatie een belangrijk onderdeel van het personeelsbeleid. Deze zelfevaluatie wordt ingevuld via collegiale visitatie. Ieder schooljaar krijgen alle collega's de kans om bij elkaar of bij de collega's op een andere school te kijken. Tijdens een dagdeel draaien ze mee in de klas van een collega. Na afloop vindt er een gesprek plaats over wat er gezien is en waarom dingen gedaan worden zoals ze gebeuren. Op deze manier houden de leerkrachten vooral elkaar scherp. Het doel is om met elkaar het onderwijs doorlopend te verbeteren.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de gebruikelijke gesprekkencyclus, waarbij steeds meer het accent gelegd wordt op het welbevinden in plaats van het afwerken van kruisjeslijsten.

### Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters in het onderwijs

Deze nieuwe subsidie is augustus '21 toegevoegd aan de bekostiging van het onderwijs. Voor wat betreft de besteding heeft de vereniging dit ingezet voor de begeleiding van onze twee zij-instromers. Het was nu mogelijk om extra uren in te zetten voor het coachen en begeleiden van hen. Daarnaast was er ook ruimte voor de begeleiding van twee lio-stagiaires.

**Wij zijn op zoek naar jou!  
Kom jij ons team versterken?**

Go jij het verschil maken voor de toekomstige generatie eilandbewoners? Niet alleen jouw liefde voor het eiland overbrengen, maar vooral ook je enthousiasme? Wie wil je zijn voor de kinderen die opgroeien op Terschelling? De meester van wie ze fantastische geschiedenisverhalen horen of de juf die de rekentes naar de duinen verplaatst? Gewoon omdat het kan. Worden het jouw kleuters en leerlingen, die jij de kans geeft een geweldige basisschooltijd te ervaren?

Leerkracht voor de kleutergroepen van beide scholen	Leerkracht voor de bovenbouw van beide scholen
0,8 - 1,00 fte	1,4 fte

Informatie over beide vacatures kan je opvroegen bij:  
Anriette u. Duygenbode **06 42 55 39 55** of  
Piet van Kesteren **06 20 15 85 91**.

Reageren op beide vacatures kan tot uiterlijk 8 mei 2021.

**CBS VOSSERSSCHOOL** | **CBS 't JOK**

Dennenueg 4  
8881 CJ West-Terschelling  
cbsvossersschool@cupot.nl  
www.cbsvossers.basisonderwijsterschelling.nl

Duinweg Hoorn 1  
8896 XX Hoorn Terschelling  
cbsjok@cupot.nl  
www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Een groot probleem voor het bevoegd gezag is het vinden van juist gekwalificeerd personeel. Dit probleem is eilandbreed. Wekelijks komen tientallen personen naar Terschelling om daar hun diensten te doen. De belangrijkste oorzaak voor dit probleem is gelegen in het feit, dat er een gebrek is aan (betaalbare) huisvesting.

De Vereniging besteedt daarom aandacht aan het bieden van stageplaatsen aan jongeren. Vaak zijn dit jongeren, die al op Terschelling wonen en hun beroepsopleiding aan de wal volgen. Daarnaast zijn er gesprekken met het voortgezet onderwijs op Terschelling om bepaalde MBO-opleidingen (deels) ook op Terschelling te laten plaatsvinden. Andere, veelal jonge collega's, zijn op onze scholen aan het werk gekomen, doordat zij op de één of andere manier een band met Terschelling hadden opgebouwd door bijvoorbeeld vakantiewerk.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

In 2020 heeft de vereniging voor het eerst zij-instromers aangesteld. Helaas is één van hen al vrij snel gestopt, Dit heeft het bestuur niet weerhouden om in de wervingsprocedure, voorjaar 2021, wederom een zij-instromer toe te voegen aan het schoolteam. Het effect van de komst van zij-instromers is groot. Niet alleen brengen zij nieuwe inzichten mee, ook vanuit hun andere achtergrond (docent drama; gepromoveerd neerlandicus), maar door hun komst worden onze collega's en directeuren ook weer bewust van hetgeen zij dagelijks doen. Daarnaast ervaren we dat gevolgde scholing door leerkrachten de kwaliteit van het onderwijs goed doet. De vereniging zal dus blijven investeren in het aantrekken van nieuwe leerkrachten en het aanbieden van scholing.

Een kritisch punt is hoe de toekomstige directievoering er idealiter uit komt te zien. Vanwege de leeftijd van één van de twee directeuren geeft dit de mogelijkheid voor het bestuur om na te denken en met de verschillende geledingen te bespreken wat de gewenste directiestructuur voor de toekomst kan worden.

### **Uitkeringen na ontslag**

In het verslagjaar hebben wij niet te maken gehad met uitkeringen na ontslag.

### **Aanpak werkdruk**

Medio mei van ieder jaar wordt in de beide schoolteams de inzet van de werkdrukmiddelen aan de orde gesteld. Bij de start hiervan is gekozen om voor deze gelden onderwijsassistenten aan te stellen.

De inzet van de onderwijsassistenten wordt breed gedragen en positief ervaren. Mede door hun komst kunnen leerkrachten nog meer hun feitelijke werkzaamheden uitvoeren. De scholen kunnen niet meer zonder hen.

Daarnaast worden in de teamvergadering onderwerpen aan de orde gesteld, die werkdrukverlagend kunnen werken. Denk hierbij aan de planlast en hoe bijvoorbeeld oudergesprekken en afspraken moeten worden vastgelegd.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Ons personeelsbestand is qua verdeling vrouw-man niet evenwichtig samengesteld. Dat is overigens niet vreemd, maar de praktijk van het totale primaire onderwijs in Nederland. Gelukkig is een trend waarneembaar dat meer mannen de weg naar de opleiding tot leerkracht weten te vinden.

Over de leeftijdsopbouw zijn wij tevreden. Ook in het verslagjaar hebben we jonge collega's kunnen aantrekken. Zie hiervoor ook onze wervingsadvertentie.

Een belangrijke uitgangspunt is dat iedere leerkracht gestimuleerd wordt om zich te ontwikkelen, Het werken vanuit de gedachte 'erkende ongelijkheid' krijgt steeds meer vorm. Hierdoor wordt de expertise van onze collega's ingezet op de beide scholen. Het waarderen in een andere loonschaal, op basis van bewezen leerkrachtvaardigheden en het verwerven van specifieke kennis, op (post) HBO++ niveau, is de volgende ambitie.

In het verslagjaar is het functiebouwhuis opnieuw aan de orde gesteld en heeft de PGMR ingestemd met deze notitie.

Het ziekteverzuimcijfer is al enkele jaren laag. In die situatie waarin vervanging noodzakelijk is, kunnen we altijd een beroep doen op onze collega's.

Het verzuim vanwege corona ligt hoger. Helaas ontkomen wij daar ook niet aan. In een enkel geval krijgen de leerlingen dan op afstand onderwijs.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### **Doelen en resultaten**

Een ambitie van het bestuur m.b.t. de huisvesting van CBS 't Jok is in het verslagjaar helaas niet gerealiseerd. Deze school is samen met de collega-school OBS 't Jok gehuisvest in een gebouw dat in 1976 is gebouwd. Technisch gezien is het een prima gebouw, maar wel gedateerd. ook de indeling van ons deel van het gebouw leent zich onvoldoende om het Daltonconcept goed neer te zetten. In overleg met de MR en het team van de school zijn plannen gemaakt om meer werkruimten te creëren, noodzakelijke renovatie uit te voeren en om tegelijk energiezuinige maatregelen te realiseren.

Helaas wil de gemeente Terschelling op dit moment nog niet meewerken. Zie ook toekomstige ontwikkelingen.

Binnen de brede school op West-Terschelling, waarin CBS Vossersschool is gehuisvest, kampen we al enkele jaren met te weinig ruimten. Deze school is de laatste jaren in leerlingenaantal fors gegroeid. Helaas was mediation nodig om de gesprekken met de collega-school Pr. Margriet constructief op te starten v.w.b. de verdeling van de ruimten. Deze interventie lijkt succesvol te zijn geweest, alhoewel concrete afspraken over de verdeling en het gebruik van ruimten nog gemaakt moeten worden.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

De gemeente Terschelling heeft het initiatief genomen om samen met de onderwijspartijen het proces om tot een Integraal Huisvestings Plan (IHP) te komen. In het najaar van 2021 is het projectplan opgesteld en is ABCnova als externe partij gecontracteerd om het proces te begeleiden.

Als uitgangspunt is genomen dat het onderwijs op Terschelling aangeboden blijft worden in de drie kernen, waar dit nu ook geval is. De gezamenlijke ambitie is verder dat ook de kinderopvang, buitenschoolse opvang en aanpalende zorgaanbieders een plek moeten kunnen krijgen in de schoolgebouwen.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De ambitie met betrekking tot het schoolgebouw van CBS 't Jok is al verwoord bij doelen en resultaten.

Ons bestuur participeert in het bestuur van de brede school West-Terschelling en in dat bestuur heeft men in 2021 een onderzoek laten uitvoeren om een beeld te krijgen welke energiebesparende maatregelen we kunnen treffen.

Het bestuur is zeer alert op de ontwikkelingen en wil waar dat mogelijk en gewenst is, aansluiten bij lokale initiatieven.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

Het Nationaal Programma Onderwijs heeft in onze werkwijze met betrekking tot het analyseren, en het bespreken van de opbrengsten van ons onderwijs niets gewijzigd. De gebruikelijke routines, waarbij alle teamleden zijn betrokken, zijn gevolgd. Conclusies en ambities om nog beter les te geven zijn gemaakt en in de plannen verwoord. De keuze om een nieuwe methode voortgezet lezen (waaronder begrijpend lezen) is niet gemaakt als gevolg van de extra subsidiegelden, maar het gevolg van bestaand kwaliteitsbeleid.

De verantwoording van bovengenoemde werkwijze is eveneens gedaan aan de medezeggenschapsraden. De PMR'en hebben ingestemd met voorgestelde investering, dat wil zeggen het aanstellen van extra personeel.

Onze conclusie is dat de NPO gelden in onze situatie minder nodig zijn. Wanneer de NPO-gelden structureel gemaakt worden, dan kunnen we hierop voor een langere termijn beleid maken. Dan is het mogelijk om te bouwen. Nu is het iets, waarvan je weet dat het straks weer ingeleverd moet worden.

Wel hebben we keuzes kunnen maken en die ook kunnen realiseren van meer handen in de klassen.

### **Allocatie van middelen**

De beleidsvoornemens voor 2022 zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de Vereniging 'Samen werkt Samen ontwikkelt' (vastgesteld najaar 2015) en de twee schooljaarplannen van de scholen.

De volgende kernpunten zijn te noemen, die ook financiële consequenties hebben voor de begroting 2022.

Bestuursbeleid t.a.v.:

- Begroting op Verenigingsniveau
- Als gevolg van het strategisch beleid
- Reserveringen
- Risico's

Schoolbegroting

- Materieel
- Personeel

Toedeling personele begroting

Richtinggevende uitspraken van de Vereniging zijn:

- Basis: uitgangspunten strategisch beleid
- Scholen benutten elkaars kracht en mogelijkheden
- Het geld is er voor de leerlingen
- 80 – 85% wordt besteed aan personele kosten



Verplichtingen/aandachtspunten:

Ten aanzien van de brede school

- afspraken over doorzetten inkomsten voor huisvesting, energie, schoonmaak

Personele keuzes:

Het bestuur voert eigen beleid dat onder andere inhoudt, dat er meer leerkrachten aangesteld worden, dan op basis van het leerlingenaantal en de bekostiging nodig lijken te zijn. Voor het schooljaar 2021 – 2022 heeft het bestuur ervoor gekozen, dat op CBS Vossersschool op alle morgens zes groepen geformeerd zijn. Voor de meeste middagen zijn de leerlingen dan over vijf groepen verdeeld.

Hetzelfde geldt voor CBS 't Jok. In het schooljaar 2021 – 2022 zijn er alle dagen vier groepen, uitgezonderd de vrijdagmiddag.

Verder wordt er geïnvesteerd in het werven en opleiden van nieuwe leerkrachten. In het functiebouwwerk van de vereniging is de betaalde leerkracht in opleiding (lio'er) toegevoegd. Daarnaast zijn binnen de vereniging twee zogenaamde zij-instromers aangesteld. Deels zijn zij in de reguliere formatie opgenomen, voor het andere deel krijgen zij tijd voor hun studie en wordt er tijd en energie door andere ingezet om deze zij-instromers te begeleiden.

Bij het opmaken van deze (meerjaren)begroting is een aantal keuzes gemaakt en in vorenstaande cijfers meegenomen.

- Een groepsindeling naar 4 groepen voor 't Jok en 6 groepen voor de Vossersschool
- Bijdrage samenwerkingsverband passend onderwijs conform overzicht van nov. '21
- Dotatie naar voorziening jubileum meegenomen
- Waddenformatie
- Vervanging eventueel zwangerschapsverlof niet meegenomen (hier staan ook inkomsten van de UWV tegenover)
- Jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket op basis van € 150 per leerling
- Jaarlijkse uitgaven cultuur op basis van € 10,90 per leerling
- Investerings zijn globaal meegenomen voor de komende jaren
- Overheveling van de huisvestingslasten naar gemeente voor in ieder geval CBS Vossersschool en mogelijk later voor beide scholen
- Private baten en lasten conform 2021 doorgetrokken
- Geen rentestijging-/daling meegenomen

De functiemix is niet op het vereiste peil conform de cao po; de vereniging heeft op dit moment 2 personeelsleden (werken op beide scholen) die worden bezoldigd in schaal L11. Dit proces heeft tijd nodig (opleiding personeelsleden op gebied van kennis en vaardigheden).

Het streven is om in de eerste helft van 2022 hierop beleid te hebben vastgesteld.



### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

In 2021 hebben de scholen geen aanvullende middelen ontvangen in het kader van onderwijsachterstanden.

### **Prestatiebox**

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

De middelen zijn in 2021 eveneens ingezet ten behoeve van de Plusklas, talentontwikkeling binnen onze twee scholen en de cultuureducatie. De Plusklas Praktijk is bedoeld voor kinderen vanaf 10 jaar waarmee de scholen in meer of mindere mate handelingsverlegen zijn. De praktijkgerichte aandacht past bij de ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep. Hiermee wordt voorkomen dat deze leerlingen op te jonge leeftijd naar het Voortgezet Praktijkonderwijs in Sneek moeten gaan en in een kostgezin moeten worden geplaatst of zelfstandig moeten reizen.

Om Talentontwikkeling binnen de scholen te stimuleren heeft een leerkracht een dagdeel per week om specifieke taken te doen. (programma's opstellen; leerkrachten ondersteunen; instructies te geven aan kleine groepjes leerlingen)

De subsidie Prestatiebox is beëindigd per 1 augustus 2021. De financiering van bovengenoemde Plusklassen zal dus op een andere manier moeten plaatsvinden.

## 2.4 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

### Overzicht teldatum en inschatting leerlingaantal komende schooljaren.

CBS 't Jok en CBS Vossersschool:

Prognoses leerlingenaantallen:

	1 okt. '19	1 okt. '20	1 okt. '21	1 febr. '22	1 febr. '23	1 febr. '24	1 febr. '25	1 febr. '26
CBS Vossersschool	94 56/38	94 (50 – 44)	97 (52 – 45)	99 (54-45)	95	92	86	82
CBS 't Jok	56 26/30	58 (29 – 29)	59 (30 – 29)	60 (31-29)	53	50	49	49
Totaal	150	152	156	159	148	142	135	131

Gemiddelde bezetting 2021.

	04QN 't Jok	05UM Vossersschool	bovenschools
directeur	0,6362	0,6362	0,0000
leraar L11	0,2931	0,8931	0,0000
leraar L10	5,6537	6,3481	0,0000
Ond.ass.	0,7000	1,3000	
totaal	7,2830	9,1774	0,0000



## FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

### Financiële positie op balansdatum

<b>Activa</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Materiële vaste activa	€ 100.532	€ 112.037	Eigen vermogen	€ 1.426.889	€ 1.435.115
Vorderingen	€ 78.922	€ 54.821	Voorzieningen	€ 7.281	€ 16.122
Liquide middelen	€ 1.369.341	€ 1.416.511	Kortlopende schulden	€ 114.627	€ 132.132
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 1.548.796</b>	<b>€ 1.583.369</b>		<b>€ 1.548.797</b>	<b>€ 1.583.369</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2021 is € 9.000 geïnvesteerd in de methode Estafette. Er hebben geen andere investeringen plaatsgevonden. De afschrijvingslasten bedroegen € 21.000. De investeringen waren € 12.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

##### *vorderingen*

De vorderingen zijn in totaal € 24.000 hoger dan de vorderingen op 31 december 2020.

De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie is nagenoeg gelijk gebleven en bedraagt € 53.000.

De hogere vorderingen worden veroorzaakt door hogere vooruitbetaalde kosten en hogere nog te ontvangen bedragen. Dit betreft met name de vergoeding voor de vakleerkracht 2020-2021.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

##### *liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is met € 47.000 afgenomen. Dat is meer dan het negatieve resultaat van 2021. Dit wordt met name veroorzaakt door de toename van de vorderingen en de afname van de kortlopende schulden. Beiden hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

#### Passiva

##### *eigen vermogen*

Het negatieve resultaat van € 8.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is het volledige bedrag aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 1.014.000.

De vereniging heeft twee bestemmingsreserves. De omvang van deze bestemmingsreserves is in 2021 gelijk gebleven.

- bestemmingsreserve passend onderwijs  
De bestemmingsreserve passend onderwijs is ontstaan bij de invoering van het passend onderwijs. De reserve is bedoeld ter dekking van toekomstige zorgkosten. Het resultaat van de ontvangen vergoeding van het samenwerkingsverband voor de zware ondersteuning, min de kosten voor het passend onderwijs, wordt bij de resultaatverdeling met de bestemmingsreserve verrekend. De bestemmingsreserve bedraagt op december 2021 € 28.000.
- algemene reserve privaat  
De algemene reserve privaat is ontstaan uit resultaten op het private deel van de exploitatie. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2021 € 385.000.

#### *voorzieningen*

De vereniging heeft alleen een jubileumvoorziening. Deze is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 zijn geen jubileumgratificaties betaald. Derhalve hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden. De voorziening was hoog genoeg om de toekomstige jubileumgratificaties te dekken. Uit de voorziening is per saldo € 9.000 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 7.000.

#### *kortlopende schulden*

De kortlopende schulden bestaan voor 90% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2021. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2022 betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 103.000 en zijn € 9.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2020. De stijging wordt veroorzaakt door de hogere formatieve inzet.

De kortlopende schulden zijn, ondanks de hogere salarisgebonden schulden, in totaal € 18.000 lager dan op 31 december 2020. Dit komt met name door een sterke daling van het crediteurensaldo.

### **Analyse resultaat**

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 34.000. Het uiteindelijke resultaat is € 8.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 26.000 hoger dan begroot.

Het hogere resultaat wordt veroorzaakt door hogere baten die nog niet volledig konden worden ingezet. Het betreft met name hogere rijksbijdragen en hogere vergoedingen voor de vakleerkracht. Dit laatste betreft een vergoeding voor eerder gemaakte kosten.

In totaal is er nog wel sprake van een negatief resultaat, waardoor de vereniging een deel van het eigen vermogen heeft kunnen inzetten. Het deel is alleen beperkt.



## Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Vershil</u>	<u>Realisatie 2020</u>	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.347.306	1.244.899	102.407	1.236.724	110.582
Overige overheidsbijdragen	47.308	34.000	13.308	37.458	9.850
Overige baten	64.540	10.129	54.411	13.331	51.209
<b>Totaal baten</b>	<b>1.459.154</b>	<b>1.289.028</b>	<b>170.126</b>	<b>1.287.514</b>	<b>171.640</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.107.495	1.096.511	(10.984)	1.066.756	(40.739)
Afschrijvingen	20.392	20.980	588	26.883	6.491
Huisvestingslasten	211.065	90.375	(120.690)	89.569	(121.496)
Overige lasten	122.346	115.375	(6.971)	97.922	(24.424)
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.461.299</b>	<b>1.323.242</b>	<b>(138.057)</b>	<b>1.281.130</b>	<b>(180.168)</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>(2.145)</b>	<b>(34.214)</b>	<b>32.069</b>	<b>6.383</b>	<b>(8.528)</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	1	-	1	97	(96)
Financiële lasten	6.083	-	(6.083)	179	(5.903)
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>(6.081)</b>	<b>-</b>	<b>(6.081)</b>	<b>(82)</b>	<b>(5.999)</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>(8.226)</b>	<b>(34.214)</b>	<b>25.987</b>	<b>6.301</b>	<b>(14.527)</b>

### Toelichting op de staat van baten en lasten:

#### *rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen waren in totaal € 102.000 hoger dan begroot. Dit is voor € 28.000 veroorzaakt door hogere reguliere rijksbijdragen. De normbedragen zijn gestegen en de subsidie prestatiebox is per 1 augustus 2021 voor het grootste deel opgegaan in de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid. De overige subsidies waren € 69.000 hoger dan begroot. Vanaf augustus zijn de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen. Deze subsidie bedroeg € 44.000. Deze subsidie was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. Ook is een vergoeding ontvangen voor een zij-instromer en subsidie in het kader van Extra hulp in de klas.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 5.000 hoger dan begroot. De vergoeding is per augustus 2021 verhoogd en er is een aanvullende vergoeding ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 111.000 hoger dan in 2020. Het aantal leerlingen waar in beide jaren bekostiging voor is ontvangen is vergelijkbaar. De hogere rijksbijdragen zijn veroorzaakt door de verhoging van de normbedragen, de NPO-subsidie, de vergoeding voor de zij-instromer en de vergoeding in het kader van Extra hulp in de klas.

#### *overige overheidsbijdragen*

In de begroting was alleen rekening gehouden met de aanvullende vergoeding voor de Waddeneilanden. De ontvangen vergoeding kwam goed overeen met de begrote vergoeding. Daarnaast is een vergoeding voor het onderwijsachterstanden beleid ontvangen en voor de inzet van de combinatiefunctionaris. Hierdoor waren de gemeentelijke baten € 13.000 hoger dan begroot.

De gemeentelijke vergoedingen waren € 10.000 hoger dan in 2020. In 2020 moest een deel van een in 2019 ontvangen vergoeding worden terugbetaald.

#### *overige baten*

In de begroting was alleen rekening gehouden met de ontvangst van ouderbijdragen. Deze kwamen goed overeen met de begrote ouderbijdragen en waren € 4.000 hoger dan in 2020.

Naast de ouderbijdrage is € 55.000 aan aanvullende vergoedingen ontvangen. Dit betrof de vergoeding voor de vakleerkracht voor twee schooljaren, een vergoeding voor het schoolplein en vergoeding van het Vervangingsfonds.

De overige vergoedingen waren € 51.000 hoger dan in 2020. In dat jaar was maar voor één schooljaar een vergoeding voor de vakleerkracht ontvangen en waren minder andere aanvullende vergoedingen ontvangen.

#### *personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 14,8 fte. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet was 15,1 fte. Door de hogere dan begrote formatieve inzet waren de loonkosten € 18.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren in totaal € 7.000 lager dan begroot. Dit komt met name door de vrijval uit de jubileumvoorziening.

In totaal waren de personele lasten € 11.000 hoger dan begroot.

De gemiddelde formatieve inzet was in 2020 in totaal 13,7 fte. De inzet in 2021 was derhalve 1,4 fte hoger. De loonkosten waren hierdoor € 65.000 hoger dan in 2020. Het verschil is relatief beperkt doordat in 2020 ook twee eenmalige uitkeringen zijn uitbetaald aan de medewerkers. In 2021 was er geen sprake van eenmalige uitkeringen.

De overige personele lasten waren € 24.000 lager dan in 2020. Dit komt door de vrijval uit de jubileumvoorziening en de lagere lasten uitbesteding derden. In 2020 betrof dit de lasten van de gezamenlijke plusklas..

In totaal waren de personele lasten € 41.000 hoger dan in 2019.

#### *afschrijvingen*

In de begroting was geen rekening gehouden met investeringen. Er is voor € 9.000 geïnvesteerd. Ondanks deze niet begrote investeringen sloten de afschrijvingslasten goed aan op de begrote lasten. De lasten waren € 6.000 lager dan in 2020. Met name volledig afgeschreven ICT-middelen zijn nog niet vervangen.

#### *huisvestingslasten*

De huisvestingslasten bestaan voor de CBS Vosserschool voor het grootste deel uit de afdracht aan de Stichting Beheer Schoolgebouwen Terschelling. De CBS 't Jok betaalt zelf voor de gebruikslasten als energie, schoonmaak e.d. Deze lasten worden voor het grootste deel aan de gemeente betaald. De huisvestingslasten waren € 121.000 hoger dan begroot. Dit betreft de betaling van de resterende boekwaarde van de oude in 2019 verkochte Vosserschool minus de niet bestede sloopkosten. Deze lasten bedroegen in totaal € 135.000.

Door deze betaling van de resterende boekwaarde, waren de huisvestingslasten ook € 121.000 hoger dan in 2020.

#### *overige lasten*

De overige instellingslasten bestaan uit administratielasten, inventarislasten, lasten leermiddelen en overige lasten. Deze lasten waren € 7.000 hoger dan begroot. Met name de lasten van de leermiddelen waren hoger dan begroot. Dit betrof zowel het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten.

De overige lasten waren € 24.000 hoger dan in 2020. Naast de lasten van de leermiddelen waren de lasten van de bijzondere activiteiten veel hoger dan in 2020. In 2020 konden door de Corona-pandemie weinig activiteiten plaatsvinden.

#### *financiële baten en lasten*

Door de lage rente wordt er nauwelijks nog rente ontvangen. Op dit moment moet er zelfs rente worden betaald over het banksaldo. Hierdoor was er in 2021 sprake van een negatief resultaat op de financiële exploitatie.

### **Investerings- en financieringsbeleid**

De vereniging heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Door de verkoop van de woning en de oude school in 2019 is de liquide positie van de vereniging zeer goed. Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

### **Treasuryverslag**

In 2016 heeft de vereniging een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het nieuwe statuut is op 1 december 2016 van kracht geworden. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank en de ING-bank.

Door de negatieve rentestand was er in 2021 een negatief resultaat op de liquide middelen. In 2020 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Aantal leerlingen 1 oktober</b>	151	155	148	142	136
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
Personeel primair proces	10,63	13,02	13,02	13,02	13,02
Ondersteunend personeel	2,60	2,12	2,12	2,12	2,12
Totaal personele bezetting	14,50	16,41	16,41	16,41	16,41
Aantal leerlingen / Totaal personeel	10,41	9,45	9,02	8,65	8,29
Aantal leerlingen / Onderwijs. personeel	14,21	11,90	11,37	10,91	10,45

Toelichting op de kengetallen:

In de meerjarenbegroting 2021-2025 was voor 1 oktober 2021 een leerlingenaantal van 153 leerlingen verwacht. Het zijn er 155 geworden. De komende jaren zal het leerlingenaantal dalen. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs zal hoger zijn dan de instroom die op basis van de geboortecijfers mag worden verwacht.

De formatieve inzet is in 2021 gestegen door onder andere de inzet van de NPO-gelden. Het aantal groepen de komende jaren gelijk zal blijven, hierdoor zal de formatieve inzet gelijk blijven. De formatieve inzet zal niet worden verlaagd in verband met de verwachte daling van het leerlingenaantal. Gezien de vermogenspositie van de vereniging is daar geen aanleiding voor. De uitbreiding van de formatieve inzet die in 2022 en 2023 wordt bekostigd met NPO-gelden, zal daarna worden bekostigd door de inzet van een deel van het eigen vermogen.





## Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 112.037	€ 100.532	€ 80.361	€ 82.006	€ 69.388
Totaal vaste activa	€ 112.037	€ 100.532	€ 80.361	€ 82.006	€ 69.388
Vorderingen	€ 54.821	€ 78.922	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Liquide middelen	€ 1.416.511	€ 1.369.341	€ 1.383.578	€ 1.276.676	€ 1.102.192
Totaal vlottende activa	€ 1.471.332	€ 1.448.264	€ 1.408.578	€ 1.301.676	€ 1.127.192
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 1.583.369</b>	<b>€ 1.548.796</b>	<b>€ 1.488.939</b>	<b>€ 1.383.682</b>	<b>€ 1.196.580</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ 1.021.928	€ 1.013.702	€ 954.472	€ 849.215	€ 662.113
Bestemmingsreserves	€ 413.186	€ 413.186	€ 413.186	€ 413.186	€ 413.186
Totaal eigen vermogen	€ 1.435.115	€ 1.426.888	€ 1.367.658	€ 1.262.401	€ 1.075.299
Voorzieningen	€ 16.122	€ 7.281	€ 7.281	€ 7.281	€ 7.281
Kortlopende schulden	€ 132.132	€ 114.627	€ 114.000	€ 114.000	€ 114.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.583.369</b>	<b>€ 1.548.796</b>	<b>€ 1.488.939</b>	<b>€ 1.383.682</b>	<b>€ 1.196.580</b>

### Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen door de verwachte negatieve resultaten. De financiële kengetallen zullen alle jaren voldoen aan de signaleringswaarde van de inspectie.

De komende jaren zullen zeer weinig investeringen plaatsvinden. Voor 2023 is € 20.000 aan investeringen begroot, voor 2024 € 6.000. Dit betreft met name vervangingsinvesteringen in ICT-middelen. Door de lage investeringen zal de boekwaarde van de materiële vaste activa sterk dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De hoogste vordering is de vordering op het ministerie. Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal er in 2022 geen vordering op het ministerie worden opgebouwd. De vorderingen zullen daardoor op 31 december 2022 veel lager zijn dan op 31 december 2021. De jaren daarna zijn de vorderingen op hetzelfde niveau gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen zijn van invloed. Door de verwachte negatieve resultaten zal de omvang de komende jaren afnemen. De lage investeringen maken dat de daling beperkt is. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het volledige resultaat is verrekend met de algemene reserve. Er is uitgegaan van de volledige inzet van de middelen voor de zware ondersteuning en van de volledige inzet van de ouderbijdragen.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2021 is er geen sprake van bijzondere kortlopende schulden. De omvang is in de toekomstbalans gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2021.

## Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 1.236.724	€ 1.347.306	€ 1.325.316	€ 1.305.853	€ 1.240.409
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 37.458	€ 47.308	€ 34.000	€ 34.000	€ 34.000
Overige baten	€ 13.331	€ 64.540	€ 28.343	€ 9.223	€ 8.995
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 1.287.514</b>	<b>€ 1.459.154</b>	<b>€ 1.387.659</b>	<b>€ 1.349.076</b>	<b>€ 1.283.404</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 1.066.756	€ 1.107.495	€ 1.204.310	€ 1.221.879	€ 1.238.289
Afschrijvingen	€ 26.883	€ 20.392	€ 20.171	€ 18.855	€ 18.618
Huisvestingslasten	€ 89.569	€ 211.065	€ 98.583	€ 89.774	€ 89.774
Overige lasten	€ 97.922	€ 122.346	€ 118.825	€ 118.825	€ 118.825
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 1.281.130</b>	<b>€ 1.461.299</b>	<b>€ 1.441.889</b>	<b>€ 1.449.333</b>	<b>€ 1.465.506</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 6.383</b>	<b>€ (2.145)</b>	<b>€ (54.230)</b>	<b>€ (100.257)</b>	<b>€ (182.102)</b>
Financiële baten	€ 97	€ 1	€ -		
Financiële lasten	€ 179	€ 6.083	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ (82)</b>	<b>€ (6.081)</b>	<b>€ (5.000)</b>	<b>€ (5.000)</b>	<b>€ (5.000)</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ 6.301</b>	<b>€ (8.226)</b>	<b>€ (59.230)</b>	<b>€ (105.257)</b>	<b>€ (187.102)</b>

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn berekend op basis van de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen en de normbedragen van eind 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra rijksbijdragen waarschijnlijk nodig zijn ter dekking van hogere loonkosten. Voor zowel het schooljaar 2021-2022 als voor 2022-2023 is rekening gehouden met de ontvangst van de NPO-subsidie. Voor 2022-2023 is uitgegaan van de € 500 per leerling die volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

In de begroting 2022 is rekening gehouden met lagere personele bekostiging door het eenmalige effect van de vereenvoudiging van de bekostiging. Met de lange termijn gevolgen van de vereenvoudiging is nog geen rekening gehouden, aangezien daar nog te weinig informatie voor bekend is.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit de aanvullende vergoeding voor de Waddeneilanden. Er worden geen andere gemeentelijke vergoedingen verwacht.

De begrote overige baten bestaan alleen uit de ouderbijdragen. Voor 2022 is daarnaast rekening gehouden met aanvullende personele vergoedingen. Indien andere projectsubsidies worden ontvangen, zullen hier lasten van eenzelfde omvang tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zijn gebaseerd op de eind 2021 afgesloten cao. Er is geen rekening gehouden met

loonsverhogingen anders dan de jaarlijkse periodiek. Indien in een nieuwe cao een loonsverhoging wordt afgesproken zal deze naar alle waarschijnlijk worden gedekt door een verhoging van de rijksbijdrage, welke ook niet is begroot.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren dalen door de lage investeringen. De lasten zijn gebaseerd op de afschrijvingslasten van de huidige materiële vaste activa en de lasten van de investeringen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels begroot op het niveau van 2021. Er wordt geen wijziging van de huisvestingssituatie verwacht. In 2021 was er sprake van eenmalige lasten door de vergoeding van de boekwaarde aan de gemeente. Daar zal de komende jaren geen sprake van zijn. In 2023 zal bekostiging voor één lokaal minder worden ontvangen, waardoor de afdracht van de materiële instandhouding ook lager zal zijn.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels begroot op het niveau van 2021. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging in de andere lasten.

### Toekomstige financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich volgens onderstaande tabel ontwikkelen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit (quick ratio)	11,14	12,73	12,36	11,43	9,90
Rentabiliteit	0,00	-0,01	-0,04	-0,08	-0,15
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,91	0,93	0,92	0,92	0,90
Weerstandvermogen	1,11	0,98	0,99	0,94	0,84
Normatief publiek eigen vermogen	2,55	2,60	2,59	2,30	1,87



## Overige rapportages

### *Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Zo is er geen administratief medewerker die een deel van het behandelen van de facturen kan verzorgen. Dit maakt dat het volledige traject tot de betaling wordt verzorgd door de algemeen directeur. De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. Het doorgeven van de personele mutaties ligt volledig bij de algemeen directeur.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting vormt de basis van het financiële beleid van het bestuur. Deze wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. De algemeen directeur is gemachtigd om als budgethouder de in de meerjarenbegroting aangegeven bedragen te exploiteren. De algemeen directeur voert maandelijks overleg met het bestuur over de budgetkwesties.

In het voorjaar wordt het meerjarenformatieplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de GMR. De GMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan.

Het controlinstrumentarium bestaat uit managementrapportages die twee keer per jaar worden opgesteld en de jaarrekening. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersing- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

### *Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden*

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Door het relatief lage leerlingenaantal van de scholen, heeft één leerling een grote impact op de inkomsten, maar minder op de lasten. De ontwikkeling van het leerlingenaantal is door de grote invloed op de inkomsten een regelmatig terugkerend onderwerp op de bestuursvergaderingen.
- De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen. Het lage ziekteverzuim en het lage aantal vervangingen van de afgelopen jaren maakt dat dit risico nog niet voor extra lasten heeft gezorgd.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

- Er wordt gewerkt aan het verder vereenvoudigen van de bekostigingssystematiek. Op basis van de gegevens van 1 oktober 2020 zou de nieuwe bekostigingssystematiek voor € 2.000 lagere inkomsten zorgen. De invloed lijkt derhalve beperkt te zijn.  
Bij de invoering van de nieuwe systematiek zal vanaf 1 augustus 2022 geen vordering op het ministerie worden opgebouwd. Deze vordering bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 53.000. In de begroting is hier al rekening mee gehouden.

### *Normatief Eigen Vermogen*

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2021 bedraagt het normatief vermogen € 401.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.043.000. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 642.000 aan bovenmatig vermogen.

Dit bovenmatige eigen vermogen wordt veroorzaakt door de verkoop van de woning en de oude school in 2019 en is dus niet het gevolg van het niet inzetten van rijksbijdragen.

De meerjarenbegroting van de vereniging laat zien dat de vereniging de intentie heeft om de komende jaren extra te investeren in het onderwijs. Voor de periode 2022-2024 is een negatief resultaat begroot van € 352.000, dus meer dan de helft van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.



## KENGETALLEN

Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	12,73	11,14	kleiner dan 1,50
Rentabiliteit	-0,01	0,00	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,93	0,91	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,98	1,11	kleiner dan 0,05
Huisvestingsratio	0,14	0,07	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,60	2,55	groter dan 1,00

### *Liquiditeit*

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### *Rentabiliteit*

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

### *Solvabiliteit 2*

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### *Weerstandsvermogen*

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringgrens van de inspectie.

### *Huisvestingsratio*

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

### *Ratio normatief publiek vermogen*

Definitie: verhouding tussen feitelijk publiek eigen vermogen en het normatief eigen vermogen

Het kengetal geeft aan of er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

# Verslag intern toezicht

## **De Commissie Intern Toezicht (CIT)**

De vereniging heeft in 2011 de scheiding van bestuur en toezicht vormgegeven. Er is gekozen voor het handhaven van de structuur die op dat moment aanwezig was. De Algemene Ledenvergadering heeft in november 2011 een Commissie Intern Toezicht (hierna: de CIT) geïnstalleerd. Deze commissie houdt vanaf januari 2012 toezicht op het functioneren van het bestuur en adviseert de Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

De CIT ontvangt van elk bestuurlijk overleg de agenda en bijbehorende stukken. De CIT is tevens gerechtigd om elke bestuursvergadering ongevraagd bij te wonen. De CIT heeft afgelopen jaar veelvuldig bestuursvergaderingen bijgewoond.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna: de GMR) en de CIT hebben een aantal vergaderingen gezamenlijk gevoerd conform de richtlijn. De leden van de CIT hebben onderling diverse malen overleg gehad.

## **Financieel bestuursverslag**

- Meerjarenbegroting

De CIT heeft de meerjarenbegroting voor de jaren 2022-2026 ter beoordeling/goedkeuring voorgelegd gekregen.

De CIT heeft het bestuur een aantal opmerkingen ter overweging gegeven en een aantal inhoudelijke vragen m.b.t. de cijfers gesteld. De CIT is blij met de toelichting door het bestuur op de meerjarenbegroting. Dit verhoogt de leesbaarheid en hiermee het gebruik als beleidsinstrument van de meerjarenbegroting voor de vereniging. Onze opmerkingen waren met name gericht op het toevoegen van nadere uitleg aan deze toelichting op de begroting. Een andere door ons aangedragen overweging is de vorming van kaders met betrekking tot de "resultaten". Het bestuur heeft waar nodig uitleg c.q. antwoord gegeven op onze vragen.

- Jaarrekening 2021

Het bestuurlijk jaarverslag 2021 laat een resultaat zien van negatief € 7.000 (afgerond), deze is ten laste gebracht van de algemene publieke reserve. De begroting voorzag een negatief resultaat van €34.000. Het negatieve resultaat is positief beïnvloed door hogere rijksbijdragen en vergoeding voor de vakleerkracht. De baten en lasten zijn in 2021 vrijwel gelijk aan elkaar gestegen. Een resultaat rondom de nullijn is een mooi resultaat, mede gelet op de keuze van het bestuur voor meerdere groepen (en personeel). Het geeft aan dat de gelden besteed worden voor goed onderwijs aan onze kinderen.

De vermogenspositie van de vereniging is zeer goed en geeft mogelijkheden. Deze mogelijkheden bestaan niet alleen uit het opvangen van negatieve resultaten maar ook om ons onderwijs nog beter vorm te geven.

De vermogenspositie is echter tevens een aandachtspunt voor het bestuur, gelet op de eisen van het Ministerie omtrent normatief Eigen Vermogen. Het CIT vraagt het bestuur nogmaals beleid op te stellen ten aanzien van de reserves.

## **Algemeen**

In het jaar 2021 hebben we nog steeds te maken gehad met het Corona virus.

Gelukkig was het wel mogelijk om de leerlingen op school te ontvangen en kon er gewoon op school les gegeven worden. Door het soms uitvallen van leraren moest er soms wel geschakeld worden om

dit voor iedereen zo goed mogelijk te laten verlopen. Wat ons inziens goed is gelukt. Ook het maken van uitstapjes en het vieren van feestdagen zorgde voor de nodige creativiteit. Het is fijn dat de ouders weer welkom zijn op school wat alleen maar ten goede komt aan de onderlinge verhoudingen tussen kinderen, ouders en de school.

Het afgelopen jaar heeft het strategisch beleidsplan net als vorig jaar veelvuldig op de agenda van de bestuursvergadering gestaan. Omdat is gebleken dat dit een omvangrijk document is, is er besloten om hier een extra vergadering aan te wijden en aan de hand daarvan verder te gaan. Het CIT merkt dat de bestuursleden het belangrijk vinden dat dit document goed geëvalueerd en indien nodig aangepast wordt zodat we hier de komende jaren weer mee verder kunnen.

Het ruimtegebrek in de Vossersschool heeft na een mediation traject geleid tot een verbeterde sfeer tussen beide teams en dat er jaarlijks een overleg gaat plaatsvinden tussen de beide scholen over de verdeling van de lokalen/ruimte binnen de brede school. Het CIT is blij met deze uitkomst en hoopt dat beide scholen hiermee in de toekomst verder kunnen zodat er voor alle leerlingen voldoende ruimte is om in te werken.

Het moderniseren van schoolgebouw 't Jok staat ook nog steeds op de planning. Hiervoor zijn plannen en tekeningen gemaakt en deze zijn ook besproken met het team van 't Jok. De CIT wil nogmaals benadrukken dat een leeromgeving die past bij de leerlingen, het team en het onderwijsconcept van essentieel belang zijn. Ook is het verschil tussen de beide scholen groot. Het CIT wil nogmaals benadrukken dat er een gevaar schuilt in een te afwachtende houding richting de gemeente.

Een actueel onderwerp is het opstellen van een integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs op Terschelling. Het traject bevindt zich in een opstartende fase waarin de kaders en reikwijdte nog duidelijk(er) gesteld moeten worden. De enthousiaste opstelling van de nieuwe directeur van het OPOT is positief in deze maar kan ook leiden tot vertroebeling. Het bestuur is zich hiervan bewust en acteert hierop. Het CIT zal de ontwikkelingen blijven volgen.

Het aantreden van de nieuwe directeur van het OPOT heeft voor een hernieuwde open communicatie geleid, hetgeen zeer positief is. Het is belangrijk deze communicatie open te houden en de ontwikkelingen in het OPOT goed te blijven volgen en waar nodig actief de communicatie dan wel samenwerking op te zoeken. Ook in deze is het stellen van duidelijke kaders belangrijk.

Tijdens de bestuursvergadering is ook de directiestructuur aan de orde geweest. Reden is het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van één van onze directeuren. De CIT is het met het bestuur eens dat de directiestructuur zoals deze op dit moment bestaat een toegevoegde waarde heeft voor onze vereniging.

De CIT spreekt vertrouwen en waardering uit voor de wijze waarop het bestuur haar taken uitoefent en zich inzet voor de vereniging.

Namens de Commissie Intern Toezicht,  
Diana Kuijper  
Marlou Berkenpas



# **JAARREKENING**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		<b>31-12-2021</b>		<b>31-12-2020</b>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.1.2	Materiële vaste activa	100.532		112.037	
1.1.3	Financiële vaste activa	-		-	
	<i>Totaal vaste activa</i>		100.532		112.037
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.1	Voorraden	-		-	
1.2.2	Vorderingen	78.922		54.821	
1.2.3	Kortlopende schulden	-		-	
1.2.4	Liquide middelen	1.369.341		1.416.511	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.448.264		1.471.332
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>1.548.796</b>		<b>1.583.369</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	1.426.889		1.435.115	
2.2	Voorzieningen	7.281		16.122	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	114.627		132.132	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.548.796</b>		<b>1.583.369</b>

**Toelichting op de balans**

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**  
**En vergelijkende cijfers 2020**

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.347.306		1.244.899		1.236.724	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	47.308		34.000		37.458	
3.3 Examengelden	-		-		-	
3.4 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5 Overige baten	64.540		10.129		13.331	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.459.154</i>		<i>1.289.028</i>		<i>1.287.514</i>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.107.495		1.096.511		1.066.756	
4.2 Afschrijvingen	20.392		20.980		26.883	
4.3 Huisvestingslasten	211.065		90.375		89.569	
4.4 Overige lasten	122.346		115.375		97.922	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.461.298</i>		<i>1.323.242</i>		<i>1.281.130</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>(2.145)</i>		<i>(34.214)</i>		<i>6.383</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	1		-		97	
6.2 Financiële lasten	6.083		-		179	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>(6.081)</i>		<i>-</i>		<i>(82)</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<b><u>(8.226)</u></b>		<b><u>(34.214)</u></b>		<b><u>6.301</u></b>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**KASSTROOMOVERZICHT 2021**  
**En vergelijkende cijfers 2020**

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			(2.145)		6.383
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	20.392		26.883	
Mutaties voorzieningen	2.2	(8.841)		2.156	
<b>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</b>			<b>11.551</b>		<b>29.039</b>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(24.101)		7.725	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	(17.505)		28.935	
<b>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</b>			<b>(41.607)</b>		<b>36.660</b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>			<b>(32.200)</b>		<b>72.083</b>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		1		97
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		(6.083)		(179)
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>(38.282)</b>		<b>72.000</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	(8.888)		(4.087)	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		1	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>(8.888)</b>		<b>(4.086)</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		<b>(47.170)</b>		<b>67.914</b>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.416.511		1.348.597	
Mutatie boekjaar liquide middelen		(47.170)		67.914	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>			<b>1.369.341</b>		<b>1.416.511</b>

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

**Grondslagen Balans****Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
<i>Gebouwen</i>	480	2,50%	
<i>Installaties</i>	120	10,00%	
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	120	10,00%	

*Gebouwen**Terreinen*

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

<b>Omschrijving</b>		<b>EUR</b>
Privaat	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 385.193

**Vorzieningen**

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

### *Jubileumuitkeringen*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.



## *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## Financiële baten en lasten

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### *Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde*

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.1 Immateriële vaste activa

	1.1.1.1 Kosten van ontwikkeling	1.1.1.2 Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom	1.1.1.3 Goodwill	1.1.1.4 Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	1.1.1.5 Overige immateriële vaste activa	Totaal immateriële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2020</b>						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
<b>Immateriële vaste activa per 01-01-2021</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Verloop gedurende 2021</b>						
Investerings	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-
<b>Mutatie gedurende 2021</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Stand per 31-12-2021</b>						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
<b>Immateriële vaste activa per 31-12-2021</b>	-	-	-	-	-	-

Kosten van ontwikkeling

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

Goodwill

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

Vooruitbetaald op immateriële vaste activa

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

Overige immateriële vaste activa

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa							
1.1 Vaste Activa							
1.1.2 Materiële vaste activa							
	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	1.1.2.5	1.1.2.6	Totaal materiële
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en voortuit- betalingen op MVA	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2020</b>							
Verrijgings- of verwaardigingsprijs		-	-	310.849	111.979	-	422.827
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		-	-	237.236	73.555	-	310.791
Cumulatieve herwaarderingen		-	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2021</b>		-	-	73.613	38.424	-	112.037
<b>Verloop gedurende 2021</b>							
Investeringen		-	-	-	8.888	-	8.888
Desinvesteringen		-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen		-	-	12.707	7.685	-	20.392
<b>Mutatie gedurende 2021</b>		-	-	(12.707)	1.203	-	(11.504)
<b>Stand per 31-12-2021</b>							
Verrijgings- of verwaardigingsprijs		-	-	310.849	120.867	-	431.715
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		-	-	249.943	81.240	-	331.183
Cumulatieve herwaarderingen		-	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2021</b>		-	-	60.905	39.627	-	100.532

**1.2 Vlottende activa****1.2.2 Vorderingen**

	<b>31-12-2021</b>		<b>31-12-2020</b>	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW		53.386		52.041
1.2.2.3 Gemeenten		-		1.798
1.2.2.10 Overige vorderingen		-		982
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>53.386</u>		<u>54.821</u>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		3.574		-
1.2.2.15 Overige overlopende activa		21.963		-
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		<u>25.537</u>		<u>-</u>
<b>Totaal Vorderingen</b>		<u><u>78.922</u></u>		<u><u>54.821</u></u>

**1.2.4 Liquide middelen**

	<b>31-12-2021</b>		<b>31-12-2020</b>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		1.369.341		1.416.511
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u><u>1.369.341</u></u>		<u><u>1.416.511</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.015.627	6.301	-	1.021.928	1.021.928	(8.226)	-	1.013.702
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	27.993	-	-	27.993	27.993	-	-	27.993
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	385.193	-	-	385.193	385.193	-	-	385.193
<b>Totaal Financiële vaste activa</b>		<b>1.428.814</b>	<b>6.301</b>	<b>-</b>	<b>1.435.115</b>	<b>1.435.115</b>	<b>(8.226)</b>	<b>-</b>	<b>1.426.889</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	16.122	1.000	-	9.841	7.281	1.717	3.233	2.331
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>16.122</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>9.841</b>	<b>7.281</b>	<b>1.717</b>	<b>3.233</b>	<b>2.331</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	8.119		25.004	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	52.130		47.147	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	14.393		13.420	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		74.641		86.088
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	36.194		33.214	
2.4.19	Overige overlopende passiva	3.791		12.840	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		39.985		46.044
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<u>114.627</u>		<u>132.132</u>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€

**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
2	Ricoh	01-02-19	31-01-26	84	597	7.164	22.089	-	29.253
3	Lettinga	01-01-14	01-01-24	120	745	8.940	8.940	-	17.880



## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<b>3 Baten</b>		<b>2021</b>		<b>Begroot 2021</b>		<b>2020</b>	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>							
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>							
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW		1.137.547		1.109.177		1.101.424	
Totaal rijksbijdragen		<u>1.137.547</u>		<u>1.109.177</u>		<u>1.101.424</u>	
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>							
3.1.2.1 Overige subsidies OCW		100.193		30.722		30.344	
Totaal Overige subsidies		<u>100.193</u>		<u>30.722</u>		<u>30.344</u>	
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		109.567		105.000		104.956	
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><b>1.347.306</b></u>		<u><b>1.244.899</b></u>		<u><b>1.236.724</b></u>	
<b>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</b>							
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW		100.193		30.722		30.344	
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<u><b>100.193</b></u>		<u><b>30.722</b></u>		<u><b>30.344</b></u>	
<b>3.2 Overheidsbijdragen overige overheden</b>							
		€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden							
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		47.308		34.000		37.458	
<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>		<u><b>47.308</b></u>		<u><b>34.000</b></u>		<u><b>37.458</b></u>	
<b>3.5 Overige baten</b>							
		€	€	€	€	€	€
3.5.5 Ouderbijdragen		9.249		10.129		5.386	
3.5.10 Overige		55.291		-		7.945	
<b>Totaal overige baten</b>		<u><b>64.540</b></u>		<u><b>10.129</b></u>		<u><b>13.331</b></u>	

**4 Lasten****4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	841.439		1.061.512		756.091	
4.1.1.2 Sociale lasten	108.797		-		108.797	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	27.695		-		27.695	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	40.322		-		37.087	
4.1.1.5 Pensioenpremies	109.216		-		109.216	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.127.469		1.061.512		1.038.886
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	(8.841)		1.000		2.156	
4.1.2.3 Overige	36.795		34.000		50.495	
		27.954		35.000		52.651
<b>4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	4.238		-		18.211	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	43.690		-		6.571	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		47.928		-		24.782
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.107.495</b>		<b>1.096.511</b>		<b>1.066.755</b>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in 2021 (2020: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	17,00	17,00
Ondersteunend personeel	4,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>23</u>	<u>23</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

**4.2 Afschrijvingen**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	20.392		20.980		26.883	
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>20.392</b>		<b>20.980</b>		<b>26.883</b>

**4.3 Huisvestingslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	-		-		160	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	8.979		18.000		16.043	
4.3.4 Energie en water	7.360		7.000		7.461	
4.3.5 Schoonmaakkosten	10.167		11.000		11.627	
4.3.6 Belastingen en heffingen	368		1.500		1.590	
4.3.8 Overige	184.191		52.875		52.688	
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>211.065</b>		<b>90.375</b>		<b>89.569</b>

**4.4 Overige lasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	33.041		33.150		30.899	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	243		1.200		1.170	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	47.254		38.000		36.935	
4.4.5 Overige	41.808		43.025		28.918	
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>122.346</b>		<b>115.375</b>		<b>97.922</b>

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		7.624		5.000		4.628
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			<u>7.624</u>		<u>5.000</u>		<u>4.628</u>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

## 6 Financiële baten en lasten

### 6.1 Financiële baten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		1		-		97
			<u>1</u>		<u>-</u>		<u>97</u>

### 6.2 Financiële lasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		6.083		-		179
			<u>6.083</u>		<u>-</u>		<u>179</u>

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	2021	
	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	(8.226)
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>	
2.1.1.2.1	Reserve personeel	-
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	-
2.1.1.2.3	Reserve wachtgeld ieb	-
2.1.1.2.4	Reserve personeels- en arbeidsmarktbeleid	-
2.1.1.2.5	Reserve FBS	-
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	-
2.1.1.2.8	Reserve projecten gemeente	-
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	-
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-
	Totaal bestemmingsreserves publiek	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-
2.1.1.3.2	Erfstellingen en legaten	-
2.1.1.3.3	Reserve koersverschillen	-
2.1.1.3.4	Overige	-
	Totaal bestemmingsreserves privaat	-
3.1.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)	<input type="text"/>
3.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	<input type="text"/>
	Totaal resultaat	<u><u>(8.226)</u></u>

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Beheer schoolgebouwen Terschelling	Stichting	West Terschelling	3	0%
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101	Stichting	Leeuwarden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	1/109/39993	1-09-2021	Nee	

**G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

**WNT-VERANTWOORDING 2021**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

**Indeling en bezoldigingsklasse**

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

**Complexiteitspunten**

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2021</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 124.000</b>



## WNT-VERANTWOORDING 2021

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dien de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 ja worden aangemerkt

**Gegevens 2021**

Naam	P. van Kesteren	A.H. van Duyvenbode
Functiegegevens	Algemeen directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,3500	0,9508
Dienstbetrekking	ja	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	29.524	€	65.698
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.415	€	11.709
<i>Subtotaal</i>	€	33.939	€	77.407

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	43.400	€	117.899
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-

<b>Bezoldiging</b>	€	<b>33.939</b>	€	<b>77.407</b>
--------------------	---	---------------	---	---------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0		0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0		0	

**Gegevens 2020**

	Algemeen directeur	Directeur
Functiegegevens	Algemeen directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,3500	0,9310
Dienstbetrekking	ja	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	29.504	€	67.052
Beloningen betaalbaar op termijn	€	5.050	€	10.695
<i>Subtotaal</i>	€	34.554	€	77.747

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	41.650	€	110.789
---	---	--------	---	---------

<b>Bezoldiging</b>	€	<b>34.554</b>	€	<b>77.747</b>
--------------------	---	---------------	---	---------------

## WNT-VERANTWOORDING 2021

### **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2021

### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

**WNT-VERANTWOORDING 2021****1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

**Gegevens 2021**

Naam	Functie
I.C. Ruijg	Voorzitter
A. Goudkamp	Secretaris
W. Burrie	Lid
M. Cupido	Lid
D. Kuipers	Voorzitter, Commissi
M. Verduijn	Penningmeester
M. Berkenpas	Commissie Intern toe
A.H. Lammers	Secretaris

## **WNT-VERANTWOORDING 2021**

### **1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

## WNT-VERANTWOORDING 2021

### **1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## WNT-VERANTWOORDING 2021

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## WNT-VERANTWOORDING 2021

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.



## WNT-VERANTWOORDING 2021

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Christelijke Vereniging voor Primair Onderwijs op Terschelling  
Juridische vorm: Vereniging  
Vestigingsplaats: Terschelling  
Nr. Bevoegd gezag: 92899  
Nr. Handelsregister: 40000467  
Webadres: [www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl](http://www.cbsjok.basisonderwijsterschelling.nl)

Adres: Duinweg Hoorn 1  
Telefoonnummer: 056-2448787  
E-mailadres: [cjok@basisonderwijsterschelling.nl](mailto:cjok@basisonderwijsterschelling.nl)

Contactpersoon: Piet van Kesteren  
Telefoonnummer: 056-2448787  
E-mailadres: [Piet.van.Kesteren@basisonderwijsterschelling.nl](mailto:Piet.van.Kesteren@basisonderwijsterschelling.nl)

BRIN-nummers

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

**I. Ruijg**

Voorzitter college van bestuur

**W. Burrie**

Lid college van bestuur

**D. Kuiper**

Voorzitter raad van toezicht

**M. Cupido**

Lid raad van toezicht

# OVERIGE GEGEVENS